

Notulen MR vergadering 28 augustus 2018

Aanvang 19.45 uur

Notulist: Pietje

Aanwezig: alle leden + Annemarie en Ritsjert

1. Opening, vaststellen agenda
De agendapunten worden logischerwijs in een andere volgorde behandeld als dat ze op de agenda staan..
2. Kennismaking MR en nieuwe directeur Er wordt een voorstelrondje gemaakt. Er zijn 5 leerkrachten en 6 ouders. 1 van de ouders zit als toehoorder (dus boventallig) in de MR. Deze persoon stemt, als het er ooit op aankomt, niet mee.
Tjark geeft nog een korte presentatie over MR. In de dropbox kun je allerlei documenten vinden met betrekking tot MR. Het is aan te raden voor nieuwe leden om de basis cursus te volgen die elk jaar door de GMR wordt geïnitieerd.
Afspraak:Ritsjert vraagt na wanneer de cursus gepland is en mailt dit door.
3. Post en mededelingen
Geen ingekomen post en/ of mededelingen
4. Actielijst
Voorafgaand aan het bespreken van de actielijst geeft Annemarie aan dat de financiën voortaan per kalenderjaar zullen worden geïnd en begroot. Dit geldt ook voor de ouderbijdrage. Dat betekent dat de kinderen die nu op de Driestam zitten spoedig een brief krijgen waarin verzocht wordt om 5/12 van de ouderbijdrage over te maken. In januari volgt dan de inning voor het jaar 2019. Met instromers en 8^e jaars wordt natuurlijk rekening gehouden met het te innen bedrag.

Actie	Deadline	Wie?
Afrekening AC budget 2017-2018 agenderen	2 oktober	Secretaris
Clubcollect voor ouderbijdrage Bekijken of dit ingezet kan gaan worden voor de inning van de schoolbijdrage vanaf januari		AC / Secretaris
Zorgen dat reglement ondertekend wordt door Angelica Bus	Gebeurd/afvoeren	
Vergaderingen voortaan in cluster Paars (?) → Technisch alles in orde daarvoor? Zorgen voor laptop met stukken.	Gebeurd/afvoeren	
Stukken sturen naar kandidaten.... met excuses iets te laat	Gebeurd/afvoeren	
Opvolging kandidaten → kijken wie zich echt wil kandideren	Gebeurd/afvoeren	
Voorstel-stukje nieuwe mr leden voor in nieuwsbrief met tevens een stukje over de werkzaamheden en een kort verslag van deze vergadering.	1 ^e nieuwsbrief Uiterlijk aanleveren donderdag 30 augustus	Nieuwe MR en secretaris/vo orzitter
Kartrekken BVL zoeken: is gebeurd. Mijntje gaat het doen		
'Buiten beter' app in nieuwsbrief melden bij rubriek bereikbaarheid werkzaamheden Jasper levert stukje voor de nieuwsbrief aan.	1 ^e nieuwsbrief Uiterlijk donderdag 30 augustus	Jasper
Wie plant de nieuwjaarsreceptie per stamgroep. Elke stamgroep prikt hiervoor zelf een moment		

Voortgang videoscherm in de hal Chrisina neemt dit mee terug naar de groep ouderbetrokkenheid 3.0/ communicatie . zij nemen contact op met Annemarie om te kijken of er mogelijkheden zijn dit te financieren.		
Schoolgids herzien op basis van opmerkingen	Gebeurd/afvoeren	
Herziene schoolgids goedkeuring per mail (gehele MR) vóórdat deze naar de drukker gaat	Gebeurd/afvoeren	
Activiteitenplan agenderen 1 ^e vergadering	Gebeurd	
Reminder sturen activiteitenplan doornemen voor 1 ^e vergadering	afvoeren	
Vaststellen nieuwe secretaris (Marjan?)	Gebeurd/afvoeren	

5. Activiteitenplan

Tjark heeft het activiteitenplan enigszins aangepast, maar hier moet nog verder naar gekeken worden. Het jaarplan (dit is het tijdspad wat er wanneer in de MR besproken wordt) is onderdeel van het activiteitenplan en ook dat moet aangevuld en bijgesteld worden. Ter verduidelijking: Onder 3.2 controle voortgang beleid staan de speerpunten van het team genoemd, maar Annemarie geeft aan dat zij in oktober een analyse heeft over de stand van zaken zoals zij dat ziet en mogelijk dat er dan nog aanpassingen komen. Tip voor degenen die het stuk gaan herzien: onder 5.3 staan thema's vermeld. Die zouden in een 4 jaren cyclus aan bod kunnen komen, dus mogelijk ook inplannen?

Afspraak: Edith en Jasper bekijken het samen en maken het up to date, zodat het de volgende vergadering besproken kan worden.

Afspraak: De analyse die Annemarie maakt wordt in de vergadering van november geagendeerd.

6. GMR

Er is nog geen vergadering geweest dit schooljaar met de GMR. Wel is er de melding dat de GMR nog op zoek is naar nieuwe leden, zowel voor de personeelsgeleding als voor de oudergeleding.

7. WVTTK

Jasper:

- Wordt het voltallige team nog een keer voorgesteld in de nieuwsbrief?

Dit is voor de vakantie al gebeurd en alle teamleden staan ook op de kalender.

Voldoende zo dus.

-Er wordt in de middenbouw onder het eten naar het jeugdjournaal gekeken. Hierin wordt nieuws besproken dat niet altijd geschikt is voor 7-9 jarigen. Is hier beleid op, met welke reden gebeurd dit? Is het überhaupt goed om onder het eten tv/filmpje te kijken?

Afspraak: dit komt terug op de agenda nadat het is teruggekoppeld met de werkgroep ouderbetrokkenheid 3.0 Jasper en Chrisina proberen op schrift te stellen waar de vragen liggen, zodat de werkgroep hier mee aan de slag kan.

Chrisina geeft aan dat zij graag de ouder is die functioneert als 'boventallig' MR lid.

Actie per 28-8-2018	Deadline	Wie?
Afrekening AC budget 2017-2018 agenderen	oktober	Secretaris
Clubcollect voor ouderbijdrage Bekijken of dit ingezet kan gaan worden voor de inning van de schoolbijdrage vanaf januari		AC / Annemarie Secretaris
Vorstel-stukje nieuwe mr leden voor in nieuwsbrief met tevens een stukje over de werkzaamheden en een kort verslag van deze vergadering.	1 ^e nieuwsbrief Uiterlijk aanleveren donderdag 30 augustus	Nieuwe MR en secretaris/ voorzitter
'Buiten beter' app in nieuwsbrief melden bij rubriek bereikbaarheid werkzaamheden Jasper levert stukje voor de nieuwsbrief aan.	1 ^e nieuwsbrief Uiterlijk donderdag 30 augustus	Jasper

Data aanleveren MR basiscursus	zsm	Ritsjert
Activiteitenplan en jaarplan updaten		Jasper en Edith
Activiteitenplan agenderen	2 oktober	secretaris
Analyse Annemarie agenderen	13 november	Annemarie secretaris
Tv kijken en eten agenderen	tzt	

Notuleren:

28 aug: Pietje

2 okt: Pieter / Jasper

13 nov: Marije/Laura

18 dec: Jeroen / Edith

29 jan: Mohammed/ Pietje

12 mrt: Jasper / Pieter

16 apr: Laura / Marije

21 mei: Edith / Jeroen

25 jun: Chrisina/Marjan