



MR vergadering 15 mei 2018

Voorzitter: Jeroen

Notulist: Betty

Aanwezig: Jasper, Klaartje, Marjan, Anna, Jeroen, Pieter, Pietje, Edith, Betty, Marloes, Ritsjert

Later met kennisgeving : Mieke, Anneke

Afwezig met kennisgeving: Tjark

1. Opening, vaststelling agenda

Jeroen opent de vergadering. De agenda is akkoord bevonden.

2. Actielijst

- * Reglement : is in principe akkoord. Formele akkoordverklaring op 19 juni .
- * Activiteitenplan : is 19 juni agendapunt i.v.m. afwezigheid van Tjark (voorstel)
- * Stamgroepverdeling: kan van de lijst af, vandaag agendapunt
- * Formatie: kan van lijst af, vandaag agendapunt
- * Voorstel studiedagen: kan van lijst af. Wijziging van een dinsdag naar een vrijdag is opgenomen. Vergadering gaat akkoord.

3. Post , mededelingen

Mail van Ritsjert m.b.t. voortgang gedragsprotocol:

16 mei komt de werkgroep bij elkaar. Zij nemen de vragen en bespreekpunten uit de mail mee.
Pieter draagt zorgt voor terugkoppeling.

4. Voortgang algemeen

- * Thema-avond GMR op 18 april is bezocht door Klaartje en Tjark namens de MR, Ritsjert was aanwezig als GMR lid.
Prima opkomst uit verschillende geledingen. Ook directies en Saltovertegenwoordigers
De avond werd als succesvol en zinnig ervaren.
Aan de orde kwamen o.a. de Gezonde school, Ouderbetrokkenheid, Activiteitenplan.
GMR buigt zich over mogelijkheden om middels een platform uitwisselingen digitaal mogelijk te maken. In oktober en april zijn er bijeenkomsten om te brainstormen / aanzetten te geven, resp. een expliciet onderwerp in te brengen.
- * Regiegroep Ouderbetrokkenheid 3.0 is bij elkaar geweest. (11 ouders , 3 leerkrachten, Mieke)
Onderwerpen die in kleine groepjes zijn besproken:
 - Welkom
 - communicatie
 - visie vormingsproces
 - startgesprekkenOp 23 mei en 27 juni komt de regiegroep weer bij elkaar.
Afspraak: Regiegroep komt als regulier punt op de MR agenda .

5. Procedure werving directeur

De procedure is nog niet ingegaan. Dit gaat waarschijnlijk gebeuren nadat Mieke officieel gestopt is. Het profieldocument ligt bij Angelica Bus.

Zodra bekend is of de sollicitant(en) intern of extern zijn worden de commissies samengesteld. Jasper en Jeroen stellen zich beschikbaar voor de Adviescommissie, evenals Marjan namens de Personeelsgeleding.

6. Stamgroepverdeling onderbouw

Marloes heeft een stuk aangeleverd waarin het voorstel om in de onderbouw stamgroepen 1-2 en stamgroepen 3 te formeren toegelicht wordt.

Allereerst worden complimenten gemaakt voor de gedegen documentatie.

Niet iedereen kan zich echter vinden in de beschrijving die is gegeven over het werken in de groepen 2/3: het komt wel heel negatief over en de kracht van een groep 2/3 wordt nauwelijks benoemd.

Zowel binnen de oudergeleding als de personeelsgeleding waren er een aantal vragen en opmerkingen.

Die betroffen :

- * het tijdstip >> wat is wijsheid? is het niet verstandiger om, i.p.v. het komende jaar met de nieuwe directeur te onderzoeken wat schoolbreed meest geschikte / wenselijke stamgroepindeling is ?
- * de inhoudelijke opzet van de "nieuwe" stamgroepen. (voors en tegens van aparte groepen 3)
- * de procedure>> wat zijn de argumenten van de bovenbouw om hun voorkeur voor aparte groepen 3 uit te spreken. Die zijn niet teambreed (lees; plenair) besproken.
- * evaluatie >> er moet een langere- termijnvisie geformuleerd worden t.a.v wat wenselijk, c.q. noodzakelijk en mogelijk is en passend in het Jenaplanconcept.

Gezien de percentuele meerderheid die zich in de enquête heeft uitgesproken vóór bovenstaande stamgroepindeling in de onderbouw, wordt ingestemd met de uitvoering hiervan met ingang van het komend schooljaar, behoudens 2 leerkrachten.

Een aantal aandachtspunten zijn daarbij van belang:

- * Basisontwikkeling moet uitgangspunt zijn
- * evaluatiemomenten aangeven
- * waarborgen van de Jenaplanvisie (ook in relatie met methodes)
- * aandacht voor bezwaren die geopperd worden
- * de overgang van ½ naar de groepen 3 en die van 3 naar 4/5

Afspraak: De evaluatiemomenten opnemen in het Activiteitenplan

Voorstel opzet groep 8

Het voorstel zoals dat aangeleverd is door Hanny wordt goed ontvangen. Ook hier complimenten voor de gedegen documentatie en beargumentering.

Door allen wordt ingestemd met de in het stuk beschreven opzet en de uitvoering hiervan met ingang van het komend schooljaar.

Opmerking Ritsjert: alert zijn op roosterversnippering met de veelheid aan part-time functies.

7. Vakantierooster 2018-2019

Na bevestiging dat er een kleine wijziging is aangebracht in de verdeling van de studiemiddagen stemt de vergadering in met het rooster.

8. Schoolgids 2018-2019

Marloes ziet er op toe dat de schoolgids komende MR vergadering van 19 juni aangeleverd is ter instemming.

9. Ouderbijdrage

Mieke kijkt donderdag 17 mei samen met de Toppers naar een nieuwe begroting. Er komen geen ingrijpende wijzigingen

De herinneringsbrieven moet nog de deur uit.

De intentie is om het concept voor de ouderbijdrage 19 juni aan de MR aan te leveren.

Er is een vraag van Marjan over de te besteden gelden voor Sinterklaas.

Pieter zegt toe dit nog vóór donderdag met de twee andere bouwcollega's te bespreken en dit terug te koppelen naar Mieke/ Anneke

10. Formatieplan / gelden werkdrukvermindering

De wensen voor besteding van de gelden betreffen:

- * het verkleinen van de groepen
- * vervroegen aanvang instroomgroep
- * inzet van onderwijsassistent(en)
- * Inzetten van Expertise Dienst Salto m.b.t. gedragsproblemen(i.p.v. interne expert).
Dit is de mening van de onderbouw
- * de bovenbouw wil het plan om intern een gedragsexpert aan te stellen behouden.
Daartoe wordt besloten omdat de effectiviteit groter is als er gestructureerd een expert 'in huis' is.

Buiten de werkdruggelden kan de school, indien nodig, een beroep doen op de zware ondersteuningsgelden.

Kritische opmerking: neem de tijd om een voorstel goed te bespreken en voor te bereiden.

Het verdient geen schoonheidsprijs als op de valreep wensen en meningen geïnventariseerd moeten worden.

Afspraak: dit soort voorstellen moeten tijdig op de agenda van de MR (opnemen in Activiteitenplan 2018-2019) evenals evaluatiemomenten.

11. Bericht uit de GMR

In afgelopen vergaderingen stonden de volgende punten op de agenda:

- * Communicatie
- * Meer- en hoogbegaafdheid
- * Bestuursformatieplan
- * Thema-avond > Activiteitenplan
- * Jaarverslag

12. Rondvraag

Klaartjes stukje (oproep nieuwe MR leden) is nog niet in de Nieuwsbrief geplaatst. Het wordt nog aangepast en naar Mieke/ Anneke gestuurd.

Er is een ouder uit de onderbouw die graag in de MR zitting wil nemen.

19 juni sluiten we het MR schooljaar met een borrel.

Actielijst: * Activiteitenplan staat gepland voor 19 juni (Tjark)
* Reglement staat voor formele akkoordverklaring op agenda 19 juni.

Toevoegingen:

- * Gedragsprotocol: terugkoppeling werkgroep Gedrag (Pieter)
- * Schoolgids (Marloes)

Afspraken: * Regiegroep Ouderbetrokkenheid wordt regulier agendapunt MR
* Evaluatiemomenten stamgroep-indeling opnemen in Activiteitenplan MR
* Voorstellen m.b.t. bestedingen van extra gelden tijdig op de MR agenda, evenals de evaluatiemomenten. Discipline PMR ten aanzien van voorbereiding.

Met groet en speciale dank aan allen voor de jarenlange plezierige samenwerking.

Betty