



Notulen MR vergadering 19 juni 2018

Aanwezig MR: Tjark, Klaartje, Jeroen, Anna, Jasper, Marjan, Pietje, Edith, Pieter, Betty

Overige aanwezigen:

- *4 geïnteresseerden oudergeleding: Chrisina, Marije, Hanneke, Mohammed*
- *Kandidaat personeelsgeleding: Laura*
- *Maartje (AC)*

Afwezig zonder kennisgeving: Ritsjert

Afwezig met kennisgeving: Remi (ook geïnteresseerde oudergeleding)

Notulist: Jasper

Aanvang 19.45 uur

1. Opening, vaststellen agenda

Ouderbijdrage als eerste vanwege gast Maartje, verder geen wijzigingen.

2. Ouderbijdrage

- Zorg Tjark: Meer uitgaven dan inkomsten (21k€ vs 16k€).
- Directie (met Mieke nog) samen met AC begroting doorgelopen.
- Overschrijding in budget durven we aan omdat er nog over is van afgelopen jaar, er blijft vrijwel elk jaar geld over van de ouderbijdrage.
- Voorstel AC, Mieke en Anneke: we gaan nu een volledig jaar bekijken, er is nu geld over om deze kosten te dragen.
- Als er structureel geld overblijft kunnen we overwegen om de ouderbijdrage te verlagen.
- Lastig om nu te beoordelen omdat de afrekening niet zichtbaar is omdat het jaar nog niet afgelopen is.
- Eerste vergadering nieuwe jaar de complete afrekening bekijken, dan kijken of het budget voortaan goed is.
- Kinderfeest is niet doorgegaan, fancy fair komt hiervoor in de plek (denk aan spelletjes, foodmarket, etc. voor de kinderen, ouders en leerkrachten samen; waarschijnlijk op een zaterdag, of schooldag, ca. 16.00-20.00u).
- Omdat ouderbijdrage en kamp-bijdrage in een brief worden gemeld, is het soms onhandig voor de ouders en wordt niet alles betaald. Er komen nu aparte brieven voor alle groepen, een apart voor kamp en een voor de ouderbijdrage.
- Nog niet duidelijk welk percentage van de ouders betaald heeft, de brief is pas net gestuurd.
- Bedrag kampgeld groep 8 is gelijk gebleven, er zijn nu 50% meer kids, dus kosten moeten eigenlijk ook omhoog. Doel is wel om met meer kids ook meer geld in te zamelen met acties.
- Koffiegeld is vooral voor de koffieochtenden.
- Sociale activiteit voor de AC erbij begroten? Moet dit uit de ouderbijdrage betaald worden of betaald de school? Mogelijk samen met MR?
- Voorstel: nu zonder complete afrekening budget goedkeuren; risico is acceptabel vanwege reserves school/Salto → **akkoord**.

- Mogelijk kan Clubcollect ingezet worden voor het innen van de ouderbijdrage? Maakt dit een stuk eenvoudiger. Dit levert geen problemen met AVG. Clubcollect heeft de MR onlangs aangeschreven. Klaartje stuurt mailtje door aan Maartje.
- Maartje wordt bedankt voor de toelichting en bijdrage en verlaat de vergadering

3. Actielijst

- Reglement: Is klaar vanuit ons, ligt nu bij Angelica Bus ter goedkeuring / ondertekening.
- Gedragsprotocol: Notulen ontvangen van Pieter; geen verdere vragen vanuit MR.
- Is het mogelijk om voortaan gebruik te maken van een beamer in docentenkamer voor stukken? → volgende keren in lokaal zitten met digibord? Bijvoorbeeld in cluster Paars?

4. Post en mededelingen

- Nieuwe directeur:
 - Annemarie van Zoest van de Hanevoet (intern Salto, ook Jenaplan); nog minstens 7jr tot pensioen → stabiliteit voor Driestam.
 - Annemarie heeft Marc en Mieke al begeleid in de overgangperiode destijds.
- Welkom+kennismaking nieuwe kandidaten:
 - Laura (personeelsgeleding): Groep 6/7, 2^e jaar op de Driestam.
 - Chrisina, ouder instroomgroep, ook bij ouderbetrokkenheid regiegroep.
 - Marije (Lars en Roos), nu nog AC, vertrekt daar vanwege werk overdag, dus te weinig tijd om bij de activiteiten aanwezig te zijn. Meer kracht in beleidshoek → MR.
 - Hanneke (Gijsje, groep 3), twijfelt nog, uitgesproken mening over veel zaken, oriënterend.
 - Mohammed (kind in groep 1) → 1^e jaar Driestam, ervaring bij OC Fontys.
 - Remi ook interesse, niet aanwezig.
 - Heel positief dat er zoveel interesse is!!
 - Vergadering afwachten, kijken wie zich daadwerkelijk willen kandideren, daarna verkiezingen organiseren.
 - Activiteitenplan en MR reglement worden opgestuurd naar de kandidaten door Tjark als achtergrond informatie.
 - Doorgeven vóór donderdag 28 juni of men zich definitief kandidaat wil stellen; Tjark volgt op.
 - Bij 'te veel' kandidaten → Boventallig mag altijd (geen stemrecht, wel inspraak natuurlijk), maar 4 boventallig is te veel --> verkiezingen --> kiescommissie, verkiezingen begin nieuwe schooljaar.
- Data MR vergadering 2018-2019
 - di 28 augustus 2018
 - di 02 oktober 2018
 - di 13 november 2018
 - di 18 december 2018
 - di 29 januari 2019
 - di 12 maart 2019
 - di 16 april 2019
 - di 21 mei 2019
 - di 25 juni

5. Voortgang algemeen

- BVL (Brabants verkeersveiligheidslabel)
 - Peer stopt; er is dus een nieuwe kartrekker nodig vanuit de docenten.
 - Marc en Marloes gaan dit regelen. Moet in combinatie met herverdeling taakuren.
 - Even afwachten wat er uit nieuwe docenten komt aan interesses / ervaring.
 - Er is wel continuïteit vanuit de ouders (die blijven allebei).

- Nieuwsbericht naar ouders vóór start nieuwe schooljaar?
- Ouders in nieuwsbrief attenderen op 'Buiten beter' app om problemen te melden (algemeen, maar ook specifiek rondom werkzaamheden rondom school en eventuele (parkeer)overlast).
- Regiegroep ouderbetrokkenheid:
 - 23 mei samengekomen, 4 werkgroepen (zie notulen).
 - Startgesprekken begin schooljaar → komt brief met rapporten mee → proberen digitaal in te schrijven tijdens vakantie.
 - Nieuwjaarsreceptie per stamgroep? Lastig plannen vanwege kids in meerdere klassen. Deze uitdaging gaat de MR graag aan (samen met de regiegroep).
 - Proberen meer mensen naar ouderbijeenkomsten te krijgen.
 - Videoscherm in de hal → budget zoeken (hoe in het netwerk + beheer moet worden afgestemd met Salto) Sponsoring? ASML? Fondsen?
 - Werving nieuwe directeur: zie boven
- Gedragsprotocol: Geen vragen / opmerkingen → **akkoord**.
- Schoolgids:
 - Foutje in lijst met leerkrachten.
 - Mogelijk erratum erbij als zaken nog niet vaststaan voor de druk.
 - OB ontbreekt basisontwikkeling.
 - VVE staat er niet in.
 - Methode schatkist gebruiken we niet, Logo3000 wel.
 - Speelzorgoverleg.
 - Er wordt niet verwezen naar het gedragsprotocol.
 - Overige feedback voor 25 juni.
 - Goedgekeurd onder voorbehoud van wijzigingen.
- Activiteitenplan:
 - Speerpunten: input team en nieuwe directeur → allemaal nog eens kritisch kijken.
 - Beter begin volgend jaar vanwege de wijzigingen MR en nieuwe directeur → uitstellen 1^e vergadering volgend jaar.
 - Bij aanvang schooljaar reminder sturen naar MR om dit stuk door te werken vóór de 1^e vergadering.

6. Bericht uit de GMR

- Ritsjert is er niet.
- Wel belangrijk: nieuwe kandidaten nodig GMR → boventallige kandidaten MR Driestam misschien geïnteresseerd in GMR?
- Oproep GMR in nieuwsbrief?

7. WVTTK

- Opvolging secretaris:
 - Zowel voorzitter als secretaris afgelopen jaren vanuit ouders.
 - Veel scholen splitsen dit expliciet (ook voor betere communicatie van twee geledingen).
 - Voorkeur voor secretaris vanuit personeelsgeleding.
 - Taken:
 - Brievenbus / postvak legen;
 - mails beantwoorden in MR box;
 - agenda's maken (afstemmen met directie);
 - notulisten vaststellen;
 - documenten archiveren in dropbox (schrijftoegang: alleen voorzitter en secretaris, rest alleen lezen);
 - data plannen, mappen maken in dropbox;
 - stukjes nieuwsbrief (met name over MR) schrijven en aanleveren;
 - notulen na correctie door Anja op de site en app laten plaatsen.
 - We gaan Klaartje erg missen als alom bekend en toegankelijk aanspreekpunt!
 - Marjan wordt nieuwe secretaris onder voorbehoud van taakuren (overleg met directie).
- Geen overige punten.
- Afscheid Klaartje, Anna, Betty, waarnemend directeur (Anneke)

8. Actielijst

Actie	Deadline	Wie?
Afrekening AC budget 2017-2018 agenderen 1 ^e vergadering	21 augustus	Secretaris
Clubcollect voor ouderbijdrage	28 augustus	AC / Secretaris
Zorgen dat reglement ondertekend wordt door Angelica Bus	28 augustus	Tjark
Vergaderingen voortaan in cluster Paars (?) → Technisch alles in orde daarvoor? Zorgen voor laptop met stukken.	28 augustus	Secretaris
Stukken sturen naar kandidaten	20 juni	Tjark
Opvolging kandidaten → kijken wie zich echt wil kandideren	28 juni	Tjark
Voorstel-stukje nieuwe leden (4x!) voor in nieuwsbrief	1 ^e nieuwsbrief	Nieuwe MR
Kartrekken BVL zoeken	28 augustus	Directie
'Buiten beter' app in nieuwsbrief melden bij rubriek bereikbaarheid werkzaamheden	1 ^e nieuwsbrief	Directie
Wie plant de nieuwjaarsreceptie per stamgroep?	?	?
Voortgang videoscherm in de hal?	?	Directie
Schoolgids herzien op basis van opmerkingen	6 juli (?)	Anneke (?)
Activiteitenplan agenderen 1 ^e vergadering	21 augustus	Secretaris
Reminder sturen activiteitenplan doornemen voor 1 ^e vergadering	21 augustus	Secretaris
Akkoord taakuren Marjan voor secretaris functie MR	21 augustus	Directie