



Jenaplanschool **de Driestam**
voor basisonderwijs



Schoenmakerstraat 2, 5612 AD Eindhoven
tel: 040-295.08.40 • e-mail: info@bs-driestam.nl • www.bs-driestam.nl

Notulen MR-vergadering 13 november 2018

Aanwezig MR: Marjan, Pietje, Jasper, Jeroen, Chrisina, Marije, Laura, Tjark, Pieter, Edith, Mohammed (deels)

Overige aanwezigen: Annemarie

Afwezig zonder kennisgeving: Ritsjert (GMR)

Afwezig met kennisgeving:

Notulist: Marije

Aanvang 19.45 uur

1. Opening, vaststellen agenda

Pieter wordt gefeliciteerd met zijn 40-jarige onderwijs carrière!

Agenda wordt vastgesteld.

2. Actiepunten (zie actielijst)

Afrekening is ontvangen

Datum prikken voor de Driestamavond moet nog (wordt doorgeschoven in actielijst)

3. Post en mededelingen

- a. Marije en Chrisina zijn naar de MR basiscursus geweest: veel info over rechten, plichten en de rol van de MR en de wettelijke kaders. Het is taaie kost, maar maakt het invoegen in de MR makkelijker.
- b. Onderwerp tv kijken tijdens de lunch: stuk is aangeleverd aan team en regiegroep en staat op de MR agenda voor 18-12. Het team heeft het onderwerp besproken op 22 oktober. Op 12-12 vergadert de regiegroep ouderbetrokkenheid en dan wordt het daar besproken. Chrisina, Pieter en Tjark bewaken de terugkoppeling vanuit de regiegroep aan de MR.
- c. Visiebepaling ouderbetrokkenheid: er is een avond geweest om de visie van de ouderbetrokkenheid te bepalen. Momenteel wordt hiervan een tekst samengesteld welke wordt voorgelegd aan het team en de ouders (schoolbreed). Doel is om de visie zo kort mogelijk met beeld uit te dragen.
- d. Nieuwe CAO: Annemarie geeft een toelichting van de voornaamste veranderingen:
 - Er worden een aantal zaken losgelaten t.o.v. de eerdere CAO (o.a. 8 uur per dag en plaatsgebonden werken).
 - De teamgeleding van de MR moet met team een werkverdelingsplan maken (dit verschilt niet heel erg van de huidige werkwijze).
 - Functieomschrijvingen en functienamen zijn veranderd. Ondanks dat een aantal medewerkers erop achteruit zijn gegaan, zijn de meesten er fors op vooruit gegaan. Moeilijk punt bij deze veranderingen is wel o.a. dat beginnende leerkrachten ook bijv op beleidsniveau moeten meedenken. De veranderingen in functie en waarderingen gelden niet voor onderwijsondersteunend personeel. Knelpunten worden ook teruggekoppeld naar de bonden.
- e. BVL (Brabants Verkeersveiligheids Label): de bijeenkomst van de verkeerswerkgroep (Mijntje en twee ouders) is geannuleerd en verzet naar 26-11. Mijntje heeft een mail

gestuurd met stand van zaken: er is contact met de bouw, DAP en wijkagente. Er is een blijvende behoefte aan verkeersouders (mogelijk helpt het ouderhulpboekje). Mogelijk wordt de wijkagent uitgenodigd om uitleg te geven aan ouders wat hun rol als verkeersouder wel/niet kan zijn, zodat het aantrekkelijker is om aan te melden als verkeersouder.

De veiligheid van de routes van en naar school wordt benoemd en besproken wordt om knelpunten ook te melden via de eerder genoemde app BuitenBeter. Tip voor de verkeerswerkgroep: vragen voor inzet verkeersregelaars en gebiedsconciërge. (Tjark koppelt terug aan werkgroep).

- f. Jaarverslag staat online.

Opmerking [M1]: Tjark, jij zou nog checken waar dit voor staat?

4. Vervangende lesvrije dag:

Het voorstel van woensdag 27 maart stond voor dit overleg geagendeerd, maar was niet voor iedereen duidelijk, vandaar het eerdere besluit van Annemarie: na enkele positieve reacties via mail vanuit de MR heeft Annemarie de datum definitief gemaakt en gecommuniceerd met alle ouders.

Jaap Meijer is op die dag uitgenodigd bij het team.

Op 6-12 mogen de kinderen later beginnen. Voor volgende keren kan dit al eerder gepland, zodat het meegenomen wordt op de kalender (wordt meegenomen in Activiteitenplan).

5. Afrekening/begroting ouderbijdrage

Afrekening

Opmerkingen en vragen bij de jaarafrekening:

- Schooljaar 2016-2017: is een foutje, gaat om 2017-2018.
- Kamp 4/5: 7,10 is erg weinig. Er wordt gekeken wat de verklaring hiervan is (het budget van de kampen is goed). Er is sprake van een vertekend beeld vanwege de veranderingen vorig jaar in de ouderbijdrage. Daarnaast wordt benoemd dat het gemelde budget een aanvulling is op het kampgeld dat per kamp wordt geïnd.
- Er is een vrij groot restbudget. De grootte van het restbudget is vergelijkbaar met vorig jaar, dus afgelopen jaar is budgetneutraal. Het restbudget komt uit eerdere jaren, waarbij gemeld wordt dat het inbouwen van een reserve belangrijk is.
- Terugkoppeling naar de ouders volgt in de volgende nieuwsbrief: er wordt besproken wat hierin gecommuniceerd moet worden. In ieder geval: dat wat binnen is gekomen en het totaal wat is uitgegeven aan welke activiteiten. Daarnaast moet benoemd worden dat er een reservebudget is. Ook zal uitgelegd worden waarom het bedrag van de kampen 4/5 lager is. Tjark en Annemarie zullen hiervoor de tekst opstellen.

Begroting

Opmerkingen en vragen bij de begroting:

- Elke groep krijgt budget. Hierin zit ook een groepscadeau voor Sinterklaas.
- Bij Sinterklaas: dit klopt voor de groepen 1 t/m 5. Groep 6-7-8 doen geen kleine cadeautjes per kind. Onduidelijkheid over hoe het budget van Sinterklaas verdeeld wordt. Voorstel vanuit de MR: vanuit de ouderbijdrage moet er voor alle kinderen iets zijn vanuit het sinterklaasbudget.
- Uitleg bij de begroting: nummers kloppen niet met hoe het in het schema staat. Termen en uitleg moeten overeen komen.
- Expressiemiddagen moeten Driestammiddagen worden.
- Het zou goed zijn om de info van vorig jaar ook in de tabel te verwerken, om goed te kunnen vergelijken.
- Kamp groep 2-3 moet nog veranderd worden: groep 1-2 gaat een dagje op kamp. Groep 3 gaat een nacht slapen. In het schema gaat het benoemd worden als Kamp groep 1-2-3.

Annemarie werkt de uitleg bij de begroting bij en de te begroten bedragen moeten nog aangepast worden aan de bedragen van vorig jaar. En er zal goed gekeken worden naar het meer 'settelen' van de bedragen, omdat vaak dezelfde bedragen terugkeren. De begroting komt ter goedkeuring op de agenda van 18 december.

6. Activiteitenplan / Jaarplan

Edith en Jasper hebben samen het activiteitenplan doorgenomen. Het oude plan was wollig en weinig leesbaar. Ze hebben geprobeerd dit te verbeteren, zodat het een handzaam document wordt. De eerste opzet wordt besproken:

Er is onderscheid gemaakt tussen vaste dingen die jaarlijks terug moeten komen in de planning én verschillende onderwerpen / thema's die niet jaarlijks terugkeren. Dit wordt verwerkt in de Jaarplanning en de specifieke onderwerpen voor komend jaar komen terug in de paragraaf Ambitie 2019.

De tijdsinvestering die erbij vermeld staat, is in minuten.

De bijlagen worden nog opgeschoond.

De MR is positief over de huidige opzet.

Opmerkingen:

- Bij Missie en Visie: 'Op een positieve manier' wijzigen naar 'constructieve manier': wordt overgenomen (hoewel het allebei klopt).
- Discussie over de terminologie van missie en visie. Wat bedoel je waarmee? Het doel is vanuit ouders en leraren te reflecteren op beleid. (missie). Om dit te kunnen doen moet je herkenbaar zijn enz. Voorstel is om de missie en visie samen te voegen.
- De missie en visie zijn weinig onderscheidend. Vraag is of we dit zo willen als MR. Onze mening: Missie en visie behoort algemeen te zijn, we kunnen onderscheidend zijn in de ambitie per jaar. Dit ook naar aanleiding van het jaarplan van de school.
- Alle overlap tussen reglement en activiteitenplan worden uit het activiteitenplan geschrapt. De info die niet overlappend is komt wél allemaal in het document (praktische zaken ed).

Op- en aanmerkingen worden vóór de volgende vergadering naar Jasper en Edith gemaild (voor 20-11). Annemarie koppelt haar opmerkingen over de jaarplanning ook terug.

7. Analyse van de directeur

Annemarie houdt een presentatie over haar analyse: verhaal van de eerste indrukken (parels en puzzels); plannen voor de nabije toekomst (2019).

Opmerkingen vanuit de MR:

- Leuk om in de plannen ook het onderwerp internationalisering (in brede zin) te zien. Dit is passend bij de cultuur van De Driestam: tientallen jaren geleden was het gemengde karakter van de school al onderscheidend en het sluit erg goed aan bij de Jenaplangedachte. Er zit een verbinding tussen internationalisering, jenaplan en de keuzes die gemaakt worden voor de Driestam.
- Imago en PR zijn aandachtspunt. Teruglopende aantallen deels te verklaren vanuit fluctuerende populatie van expats (zij verhuizen sneller, zorgt voor meer dynamiek in in- en uitstroom), ook is er uitstroom geweest vanwege ontevredenheid. Mogelijk ook herleidbaar vanuit het zoeken naar visie / richting voor De Driestam vanwege directeurswisseling, de afgelopen jaren.
- Samenwerking Dikkie en Dik: er is nu sprake van een Spilcentrum, maar mogelijk kan toegewerkt worden naar Kindcentrum. Verschil met Spilcentrum zit in details (samenwerking, uitwisseling personeel, overgang van opvang naar school) en op juridisch vlak.
- Fijn dat de diverse projecten (Cultuur en Ik, Jenaplanopleiding,...) worden samengevoegd / gestroomlijnd.

- Vraag rondom herformulering visie Spilcentrum: wie worden hierbij betrokken? Antwoord Annemarie: zowel gehele team als Dikkie en Dik.

8. Bericht uit de GMR

Geen input, Ritsjert is niet aanwezig.

9. WVTK

- Marije stelt voor zakboek medezeggenschap aan te schaffen (5,-; akkoord).
- Jeroen: Sinterklaas vieren in het licht van de pietendiscussie. NTR wordt gevolgd in de kleur van de pieten. Annemarie doet een reminder naar activiteitencommissie dat er geen zwarte pietenposters ed meer worden opgehangen.
- Tjark: sinds 1-11 mogen leerkrachten niet deelnemen aan whatsapp groepen. Het gebruik van de DriestamApp is nog niet optimaal. Hoe wordt dit ondervangen? In het communicatieplan wordt e.e.a. opgenomen hoe communicatie van ouders naar leerkracht en andersom werkt. Daarnaast komt er een gebruiksaanwijzing voor de DriestamApp. Evaluatie DriestamApp volgt nog.
- Tjark: Marion en Nicole zijn naar de Jenaplan conferentie geweest. Onderwerpen waren o.a. zelfsturend leren, commercieel praatje software, mindset. Een en ander wordt in teamlunch gedeeld met het team.
- Time-management tijdens de vergaderingen is een aandachtspunt. Duurt nu te lang, kan efficiënter.

10. Besloten (zonder Annemarie): terugkoppeling analyse vanuit teamgeleding MR

Actielijst

Actie	Deadline	Wie?
WIS collect aanmelden	31 december	Annemarie
Aanmelden gevorderden cursus MR	29 januari?	Tjark (?)
Datum prikken voor Driestam-avond (lezing o.i.d.)	Tijdens volgende vergadering (18-december)	Allen
Opmerkingen op activiteitenplan aanleveren	20 november	Allen
Voorlopig activiteitenplan maken	18 december	Edith & Jasper
WMK resultaten bespreken binnen MR	Wanneer ze beschikbaar zijn / april – mei 2019 op agenda	Annemarie
Communicatie naar verkeerswerkgroep: overwegen inzet verkeersregelaars en contact gebiedsconciërge	26 november	Tjark
Toelichting bij Afrekening ouderbijdrage 2016/2017 in volgende nieuwsbrief	Volgende nieuwsbrief	Tjark en Annemarie
Aanleveren aangepaste begroting ouderbijdrage t.b.v. overleg 18-12	4 december	Annemarie
Aanschaf Zakboek Medezeggenschap	Nvt	Marije