



Sallo
School De Driestam

Jenaplanschool voor basisonderwijs Schoolgids 2018-2019

Schoenmakerstraat 2,
info@bs-driestam.nl

5612 AD Eindhoven

040-2950840

www.bs-driestam.nl

INHOUD

Voorwoord	4
1. Visie Spilcentrum de Driestam	5
Onderstaande visie is in samenwerking met onze spilpartner Dikkie en Dik opgesteld	5
SAMEN LEREN LEVEN!	5
2. De school	6
2.1 Algemene gegevens	6
2.1.1 Bestuur	6
2.1.2 De Driestam en het personeel	7
2.1.3 Jenaplanschool	8
2.1.4 Basisonderwijs	8
2.2 De grootte van de school	9
2.3 De situering van de school	9
2.4 Spilcentrum	9
3. Waar de school voor staat: jenaplanonderwijs	10
3.1 De jenaplan essenties	10
3.2 De school als leef- en werkgemeenschap	11
3.3 De pedagogische situatie	11
3.4 Ritmisch weekplan	12
3.4.1 Gesprek	12
3.4.2 Spel	12
3.4.3 Werk	13
3.4.4 viering	14
3.5 De groeperingsvormen op de Driestam	15
3.5.1 De bouwen en stamgroepen	15
3.5.2 Groepsgrootte en verdeling	15
3.5.3 Tafelgroepen	16
3.5.4 Stamgroepleider en stamgroepnamen	16
3.5.5 Werken in clusters	16
4. Het onderwijs op de Driestam	17
4.1 Een ritmisch weekplan in de praktijk	17
4.2 Het gebruik van methodes	17
4.3 Sociale vaardigheid	18
4.4 Huiswerk	18
4.5 Aandacht voor andere culturen	18
4.6 Professionalisering	19
5. De school geeft informatie	19
5.1 Aandacht voor het individuele kind	19
5.2 Schriftelijke informatie	19
5.3 Mondelinge informatie	20
5.4 Andere contactmomenten	20
6. De eindtoets en het vervolgonderwijs	21

6.1 Op naar het vervolgonderwijs.....	21
6.2 Procedure.....	21
6.3 De centrale eindtoets.....	21
6.4 Voorlichting aan ouders.....	22
6.5 Gegevens uit het voortgezet onderwijs.....	23
7. Ouders en school/ouderparticipatie.....	24
7.1 Klassenouder.....	24
7.2 Medezeggenschapsraad (MR).....	24
7.3 ActiviteitenCommissie.....	24
7.4 Ouderbijdrage en kampgeld.....	24
8. Zorg en ondersteuning.....	26
8.1 De vier zorgniveaus.....	26
8.2 Passend onderwijs.....	26
8.3 Het team en zorgverbreding.....	27
8.4 Spilzorgoverleg.....	27
8.5 Het CITO leerlingvolgsysteem en Eduscope.....	27
8.6 Sociale veiligheid.....	30
9. Aanmelden.....	32
9.1 Onder-instroom.....	32
9.2 Zij- instroom.....	32
10. Praktische zaken.....	33
10.1 Schooltijden.....	33
10.2 Vakanties en vrije dagen.....	33
10.3 Ziekteverzuim.....	33
10.4 Klachtenregeling.....	34
10.5 Schorsing en verwijdering.....	36
10.6 Schoolverzekering.....	37
10.7 Sponsoring.....	37
10.8 Informatieverstrekking aan (gescheiden) ouders.....	37
10.9 Verlof buiten de reguliere vakanties.....	38
10.10 Meldcode huiselijk geweld.....	39
10.11 Internet en Social Media.....	39
10.12 voedings- en traKtatiebeleid.....	40
10.13 Protocol uitstapjes.....	42
10.14 BVL (Brabants Verkeers Label).....	44
10.15 GGD Brabant-Zuidoost.....	44
10.16 Privacy en gebruik foto's en video's.....	45

VOORWOORD

Beste ouders,

Voor u ligt de schoolgids van Saltoschool de Driestam. De gids wordt u aangeboden door de medezeggenschapsraad en het team van de Driestam. Wij willen u door middel van deze gids informeren over de belangrijkste zaken van onze school.

Scholen verschillen in manier van werken, in sfeer en in wat kinderen er leren.

In deze gids leest u waar wij op **de Driestam** voor staan. U kunt lezen over onze visie op het onderwijs, de kwalitatieve aspecten die wij belangrijk vinden, het werken volgens de uitgangspunten, basisprincipes en organisatie binnen het jenaplanonderwijs, het bijhouden van resultaten van leerlingen en natuurlijk ook over de samenwerking met ouders.

Saltoschool de Driestam vindt een blijvende dialoog tussen alle betrokkenen (kinderen, ouders, leerkrachten en bestuur) onontbeerlijk.

Misschien mist u toch nog iets of heeft u tips of vragen waarop u het antwoord niet in de gids kunt vinden. In dat geval kunt u altijd contact met ons opnemen.

Eindhoven 2018,

Directie, team en medezeggenschapsraad Saltoschool de Driestam.



1. VISIE SPILCENTRUM DE DRIESTAM

Onderstaande visie is in samenwerking met onze spilpartner Dikkie en Dik opgesteld

SAMEN LEREN LEVEN!

Voor ons betekent samen leren leven dat we een spilcentrum willen zijn waar we van en met elkaar leren de wereld om ons heen steeds beter te begrijpen. In deze sterke gemeenschap waarin we elkaar uitdagen en aanmoedigen om het beste te laten zien, elkaar steunen als het soms moeilijk is en troosten als het een keer niet lukt. Een plaats waar je fouten mag, misschien wel moet, maken om van te leren. Het leren en ontwikkelen gebeurt in het echte leven, we willen graag ons spilcentrum verbinden met de wereld om ons heen. Samen met de kinderen ontdekken hoe mooi, bijzonder, boeiend en ingewikkeld die wereld is en deze steeds beter te begrijpen, dat is de kern van ons onderwijs en opvoeding. Tijdens deze zoektocht werken we aan het verhogen van de kennis over deze wereld maar minstens zo belangrijk aan de vorming van persoonlijkheden van de kinderen en aan de rol van ouders en medewerkers. Door deze houding creëren we een plek waar we samen leren leven en leren samenleven!

Peter Petersen en zijn gedachtengoed van het Jenaplan onderwijs zijn een grote inspiratiebron, we werken aan ontwikkeling van kinderen waarbij, werk, spel, viering en het gesprek een belangrijke plaats innemen. We staan als spilcentrum niet los van de wereld om ons heen, we willen ons graag verbinden aan de andere organisaties. Wij denken dat we nog beter kunnen werken aan de doelen die we ons stellen door dat, op bepaalde gebieden in samenwerking met anderen vorm te geven.

Voor de kinderen realiseren wij een omgeving waar ze:

- Zelf verantwoordelijkheid kunnen dragen voor wat zij willen en moeten leren, wanneer zij uitleg nodig hebben en hoe zij een plan moeten maken. Dat ze kunnen kiezen uit een rijk aanbod en worden beoordeeld op de eigen vooruitgang in ontwikkeling. Dat kinderen kunnen vertellen wat ze hebben geleerd, vandaag, deze week, deze periode en dat ze weten dat hun mening ertoe doet, dat ze invloed hebben op de keuzes die gemaakt worden, in de stamgroep, cluster en de school. Ze leren samen te werken, hulp geven en ontvangen en daarover te reflecteren met andere kinderen en volwassenen. Ze kunnen leren in levensechte situaties en zorg te dragen voor de omgeving. Kinderen leren initiatieven te nemen vanuit hun eigen interesses en vragen. Deze omgeving is veilig in fysieke zin maar ook mentaal en sociaal.

Van de kinderen verwachten wij:

- Dat ze zich ontwikkelen en zich steeds doelen stellen. Dat ze anderen betrekken bij het behalen van die doelen. Dat ze elkaar helpen om doelen te bereiken, zich verantwoordelijk voelen voor hun omgeving, actief betrokken zijn en initiatief nemen en zorgzaam zijn voor de materialen, kinderen en volwassenen in hun omgeving.

Voor de ouders realiseren wij een omgeving waar ze:

- Er als ouder toe doen, je serieus genomen wordt in jouw kennis over je eigen kind. Waarbij je alle kansen krijgt om naast de betrokkenheid op de ontwikkeling van je eigen kind, je een bijdrage mag leveren aan het grote geheel, dat je gewaardeerd wordt om deze bijdrage. Ouders mogen kwetsbaar zijn en kunnen rekenen op steun en begrip als het soms moeilijk gaat, samen komen we er wel uit!

Van de ouders verwachten wij:

- Een betrokken rol naar hun eigen kind, als supporter, ondersteuner en op momenten trooster. Een open houding, zonder vooroordelen, naar de visie van de professional en de bereidheid om in gesprek te blijven over de ontwikkeling van je eigen kind. Dat ouders zich medeverantwoordelijk voelen en gedragen ook naar de anderen in onze gemeenschap en dat ze een steentje bijdrage aan het geheel, ieder op eigen wijze. Dat ze samen met de medewerkers en kinderen mee gaan in het ontdekken van onze wereld.

Voor de medewerkers realiseren wij een omgeving waar ze:

- worden gestimuleerd om te groeien: een veilige plek waar je ambities als medewerker worden gekoesterd, waar plek is voor je persoonlijke doelen en waar waardering is voor je rol daar wij je anderen ondersteund in het behalen van zijn of haar doelen. Waar er mensen zijn die je helpen met het stellen van je doelen, die hoge verwachtingen hebben en je ondersteunen en supporteren. Waar ook gezamenlijke doelen worden gesteld, waar ieder zich aan kan verbinden. Een omgeving waarin je niet wordt afgerekend op een fout, maar fouten worden omarmd als belangrijke leermomenten. Waar je samen met ouders en kinderen de wereld mag ontdekken.

Van de medewerkers verwachten wij:

- Dat ze lef hebben en hoge doelen stellen voor zichzelf en zich verbinden aan de visie van de organisatie. Dat ze voor kinderen, ouders en collega's belangrijke voorbeelden zijn ten aanzien van een open ontdekkende houding. Dat ze onbevooroordeeld naar kinderen kunnen kijken, hun initiatieven zien en ondersteunen. Dat ze met een open houding, zonder vooroordeel, luisteren naar ouders en de professionaliteit van ouders wat hun eigen kinderen betreft accepteren. Dat ze in een professionele leergemeenschap hun rol nemen, open staan voor feedback en bereid zijn andere feedback te geven.

2. DE SCHOOL

2.1 ALGEMENE GEGEVENS

Saltoschool de Driestam, jenaplanschool voor basisonderwijs.

Schoenmakerstraat 2

5612 AD Eindhoven.

Tel. 040-2950840

e-mail: info@bs-driestam.nl

Website www.bs-driestam.nl

2.1.1 BESTUUR

De Driestam valt onder het bevoegd gezag van de Stichting Algemeen Toegankelijk Onderwijs (SALTO), Odysseuslaan 2, 5631JM te Eindhoven, www.salto-eindhoven.nl. Naast de naam van het bestuur, staan de letters SALTO ook voor Samen, Actief, Leren, Talenten, Ontwikkelen. Dat is de visie van SALTO. Door onder andere talent te zien en te benutten, samen te leren en informatie te delen en actieve betrokkenheid te stimuleren, ontwikkelt SALTO zich voor zowel de leerlingen als de medewerkers tot "Dé basis om te leren voor het leven".

De dagelijkse verantwoordelijkheid voor het onderwijs op alle SALTO-scholen (20 basisscholen en 2 sbo scholen) is in handen van het College van Bestuur. Voorzitter van het College van Bestuur is mevrouw drs. A.L. Bus.

2.1.2 DE DRIESTAM EN HET PERSONEEL

Deze naam is gekozen omdat de school volgens de jenaplanorganisatie, werkt met drie verschillende stamgroepen (bouwen): een onderbouw, een middenbouw en een bovenbouw. Daarnaast staan er op de speelplaats ook drie grote platanen.

Natuurlijk is een school pas een school met leerkrachten erin. De functies en taken van het team zijn schooljaar 2018-2019 als volgt verdeeld:

Naam	Functie	Groep	Aanwezig
Marion van Gennip	Groepsleerkracht	1/2	ma t/m vr
Sietske Tuip	Groepsleerkracht	1/2	ma t/m wo
Jessica Overeem	Groepsleerkracht	1/2	do, vr
Pietje van den Heuvel	Groepsleerkracht, VVE coördinator	1/2	ma, do, vr di
Marloes Liefink	Groepsleerkracht, bouwleider onderbouw	1/2	di, wo ma (o) – do (o)
Edith Linssen	Groepsleerkracht	1/2	wo, do, vr
Malon Arends	Groepsleerkracht, Vaste invalleerkracht	1/2	ma, di wo, do, vr
Kim van der Beek	Groepsleerkracht	3	ma t/m wo
Nicole Neggers	Groepsleerkracht	3 4/5	do, vr di
Sandra van Grinsven	Groepsleerkracht	3	ma t/m vr
Renske Brouwer	Groepsleerkracht	4/5	ma, di, wo, do
Anja Stroetinga	Groepsleerkracht ICT-coördinator	4/5	vr di (o)
Anneloes van Gelder	Groepsleerkracht, levelwerk	4/5	ma, wo, do, vr di
Pieter de Haas	Groepsleerkracht	4/5	ma t/m vr
Dorien van Tuijl	Groepsleerkracht	4/5	ma t/m vr
Mijntje Houët	Groepsleerkracht	6/7	ma t/m wo
Marc van de Laar	Groepsleerkracht, bouwleider midden- bovenbouw	6/7	do, vr ma, di
Marjan Pontenagel	Groepsleerkracht	6/7	di t/m vr
Antine Wieringa	Groepsleerkracht	4/5	ma
Joy van der Beek	Groepsleerkracht	6/7	ma t/m vr
Laura Poelman	Groepsleerkracht	6/7	ma t/m vr
Hanny Theunissen	Groepsleerkracht Gedragsspecialist	8	ma, di, wo, vr om de week do
Merel van den Boom	Groepsleerkracht	8	do, vr om de week
Eline Ambaum	Groepsleerkracht	8	ma t/m vr
Vaste invalleerkrachten			

Emdee Withaar	Vaste invalleeërkracht		ma, di, wo
Fleur Ingelse	Vaste invalleeërkracht + BAPO vervanging Marion		ma, di, wo
Onderwijsassistenten			
Karin Hendrix	Onderwijsassistent		
Anke de Brouwer	Onderwijsassistent		
Jolanda Heijwegen	Onderwijsassistent		
Jane Thijssen	Onderwijsassistent		
Intern begeleiders			
Ingrid Hof	Intern begeleider onderbouw		di, wo, do
Lony Bert	Intern begeleider midden- bovenbouw		di, wo, do, vr
Directie			
Annemarie van Zoest	Directeur		ma t/m vr
Onderwijs ondersteunend personeel			
Erwin Schonenburg	Conciërge		ma, wo, do (o), vr (o)
Marian Wijn	Administratief medewerker		wo

2.1.3 JENAPLANSCHOOL

De Driestam gaat uit van de ideeën van Peter Petersen, waarbij het kind centraal staat, uniek is en wordt uitgedaagd in een stamgroep om zichzelf te ontwikkelen. De Driestam hanteert de basisprincipes en uitgangspunten van het jenaplanonderwijs, waarbij het doel van de school is: het kind begeleiden op weg naar volwassenheid, zodat het als een zelfstandig denkend en handelend mens zijn eigen weg kan gaan. Zie hoofdstuk 3.

De Driestam is lid van de Nederlandse Jenaplanvereniging.

2.1.4 BASISONDERWIJS

Het ministerie van onderwijs heeft de kerndoelen in het onderwijs uitgebreid omschreven. Deze zijn terug te vinden op de website van het ministerie.

Het basisonderwijs, verzorgd op de Driestam:

- is bestemd voor kinderen vanaf de leeftijd van 4 jaar en is zodanig ingericht dat de leerlingen in beginsel binnen een tijdvak van 8 aaneengesloten jaren de school kunnen doorlopen;
- legt mede de grondslag voor het volgen van aansluitend voortgezet onderwijs;
- is zodanig ingericht, dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen;
- is bestemd voor de vooruitgang in de ontwikkeling van de leerlingen;
- gaat er vanuit dat de leerlingen opgroeien in een multiculturele samenleving;
- draagt bij aan de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor de levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden.

2.2 DE GROOTTE VAN DE SCHOOL

De Driestam heeft ongeveer 400 leerlingen, verdeeld over 16 stamgroepen met gedurende het schooljaar een instroomgroep en dan dus 17 stamgroepen.

Ongeveer 15 procent van de kinderen zijn leerlingen van andere nationaliteiten. In de onderbouw zien we een groei van expats leerlingen, met vaak hoogopgeleide, anderstalige ouders.

2.3 DE SITUERING VAN DE SCHOOL

De Driestam ligt in de Eindhovense wijk Oud-Woensel aan het kruispunt van de Montgomerylaan en de Ringweg. De school heeft geen echte wijkfunctie. Veel kinderen komen uit andere delen van Eindhoven. De school is gesticht in 1926. In 2007 is het oude gebouw afgebroken en zijn we verder gegaan in een nieuw gebouw, volledig aangepast aan de moderne eisen van het huidige en toekomstige onderwijs.

2.4 SPILCENTRUM

Saltoschool de Driestam maakt deel uit van spilcentrum Schoenmakerstraat.

De Driestam verzorgt het basisonderwijs, Spilpartner Dikkie & Dik verzorgt de kinderopvang, buitenschoolse opvang en het peuterwerk.

3. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT: JENAPLANONDERWIJS

3.1 DE JENAPLAN ESSENTIES

Doel van ons onderwijs is dat kinderen leren samenleven, wij werken hieraan met aandacht voor de volgende 10 essenties:

<p>Ondernemen</p> <p>'jouw initiatief is welkom'</p> <ul style="list-style-type: none"> • nieuwe dingen en oplossingen bedenken • initiatief nemen, zaken aan de orde stellen, met voorstellen komen • uitproberen, origineel kiezen • kwaliteiten effectief inzetten • ambities tonen, er in geloven, doorzetten • doelbewust handelen • informatiebronnen aanboren 	<p>Plannen</p> <p>'durf te dromen'</p> <ul style="list-style-type: none"> • weten hoe een periode (les, dag, week) is opgebouwd • kunnen vertellen wat er van je verwacht wordt • spullen snel en goed verzamelen • dingen in de goede volgorde doen • eigen leerdoelen kunnen bepalen • een dag kunnen plannen • een langere periode zelfverantwoordelijk plannen
<p>Samenwerken</p> <p>'samen kunnen we meer'</p> <ul style="list-style-type: none"> • delen met anderen • anderen "denktijd" geven • aandachtig luisteren en verschil van mening respecteren • sociaal bewust zijn • aanwijzingen volgen en geven • aanbieden anderen te helpen • respect voor school- en groepsregels 	<p>Creëren</p> <p>'alles is mogelijk'</p> <ul style="list-style-type: none"> • onderzoeken, dingen uit elkaar halen • alles willen weten, vragen stellen • snel originele ideeën hebben, niet tevreden zijn met gewoon doorzetten • het beste uit jezelf halen • makkelijk overschakelen naar ander gezichtspunt • makkelijk voortborduren op ideeën van anderen
<p>Presenteren</p> <p>'laat zien wie je bent'</p> <ul style="list-style-type: none"> • durf, originaliteit en passie tonen • natuurlijke authentieke houding • contact met de toehoorders- centrale plek • gebruik van (grote) gebaren • goede articulatie, stemvolume, spreektempo, dynamiek • goed taalgebruik • goede verzorging 	<p>Reflecteren</p> <p>'wat is jouw wens, waar word jij blij van?'</p> <ul style="list-style-type: none"> • laten zien wat er geleerd is • feedback vragen en geven (tips en tops) • vertellen hoe het anders had gekund • aanpak evalueren en hier consequenties aan verbinden • werk nakijken, beoordelen en vervolg bepalen • beargumenteren waarom je doet wat je doet • portfolio's samenstellen, eigen ontwikkeling presenteren

<p>Verantwoorden 'hoe vind je het effect van wat je gedaan hebt'</p> <ul style="list-style-type: none"> • kunnen vertellen waarom je wat hebt gedaan • spullen opruimen • voor jezelf en voor anderen zorgen • zelf om uitleg vragen • willen meepraten en beslissen • consequenties overzien van handelen • initiatieven nemen om dingen te verbeteren 	<p>Zorgen voor 'wij helpen elkaar'</p> <ul style="list-style-type: none"> • zorgen voor jezelf • zorgen voor anderen • zorg hebben voor materialen waar je gebruik van maakt in de school • binnen met name de tafelgroep hulp bieden • het op orde houden van de eigen werkplek, die van de tafelgroep, de schoolwoonkamer, werkruimtes van de school en van de directe schoolomgeving • zorgen voor planten en dieren
<p>Communiceren 'jouw mening telt'</p> <ul style="list-style-type: none"> • actief luisteren • nadruk leggen op dialoog en niet op discussie/tweerichtingsverkeer • je voor de ander openstellen • leren van verdraagzaamheid: geduld • gedachten onder woorden leren brengen, zodat anderen die begrijpen • ontwikkelen van een goed zelfbeeld • kritisch leren staan t.o.v. verstrekte informatie • kunnen genieten van wat anderen inbrengen 	<p>Respecteren 'zijn wie je bent'</p> <ul style="list-style-type: none"> • rekening leren houden met gevoelens van anderen • inclusief leren denken • empathie voelen voor anderen • terughoudend leren zijn met oordelen • accepteren dat ieder mens uniek is en er dus verschillen mogen zijn

3.2 DE SCHOOL ALS LEEF- EN WERKGEMEENSCHAP

School heeft een belangrijke plaats in de maatschappij om ons heen. De maatschappij moet binnen de school terug te vinden zijn.

De school functioneert als een plaats van ontmoeting van kinderen, ouders en onderwijsgeevenden. Deze groepen gaan op basis van gelijkwaardigheid met elkaar om, rekening houdend met elkaar en met respect voor elkaars verschillen.

3.3 DE PEDAGOGISCHE SITUATIE

Op de Driestam zullen de stamgroepleiders steeds proberen de omstandigheden waarin de kinderen verkeren, zodanig te doordenken en organiseren dat er voor kinderen een uitdagende werking vanuit gaat, zodat elk kind aan de slag wil.

U herkent dit als volgt:

- De kinderen worden ingedeeld in stamgroepen, om van elkaar te leren, elkaar te helpen en samen te werken;

- Elke groep gaat op kamp om elkaar beter te leren kennen en begrijpen. Vanaf de middenbouw doen we dit aan het begin van het schooljaar, zodat de groep gevormd kan worden. De omgeving van de kamplocatie speelt hierbij ook een grote rol;
- Het competitie-element tussen de kinderen wordt zo min mogelijk gestimuleerd;
- Maatschappelijke ontwikkelingen worden bespreekbaar gemaakt binnen de school;
- School en maatschappij dienen niet als twee aparte werelden naast elkaar te leven; De school kan hieraan tegemoet komen door in haar onderwijs uit te gaan van levensechte situaties en voorbeelden;
- De leerkrachten richten het onderwijs in op de naaste ontwikkeling van het kind;
- De ouders worden daadwerkelijk betrokken bij het schoolgebeuren;
- De school biedt aan de leerling voldoende mogelijkheden tot zelfstandig werken;
- De leerling leert vanaf de onderbouw om gedurende enige tijd zelfstandig een gerichte opdracht uit te werken;
- Aandacht voor de leerlingenzorg.

3.4 RITMISCH WEEKPLAN

Op de Driestam wordt gewerkt met een ritmisch weekplan. Dit weekplan bestaat uit de volgende vier activiteiten: Gesprek, spel, werk en viering.

3.4.1 GESPREK

Een kind moet de kans krijgen iets te zeggen en een gesprek te voeren met medeleerlingen of met de stamgroepsleider. De grondvorm van het gesprek is de kring. Bijna elke dag op de Driestam begint daarom met een kringgesprek. Deze vorm is gekozen omdat de kinderen en de leider elkaar goed kunnen zien, De kinderen zijn zo meer betrokken bij elkaar en kunnen ook beter praten en luisteren. De rol die de stamgroepsleider aanneemt tijdens de kringgesprekken is de rol van 'begeleider'. Hij is een van de kringleden.

De doelen die hierbij geformuleerd zijn luiden:

- Het mondeling leren weergeven aan anderen wat je denkt en voelt (spreken en luisteren);
- Het weerbaar worden in discussie;
- Het van elkaar te weten komen hoe je leeft, denkt en voelt;
- Sociaal contact;
- Bespreekbaar maken van allerlei zaken;
- Het leren van elkaar.

Daarnaast vinden vormen van gesprek plaats tijdens de instructiemomenten, overleg in tafelgroepen en individuele gesprekken tussen leerkracht en leerling.

3.4.2 SPEL

Spel is erg belangrijk voor de ontwikkeling van een kind.

Het is belangrijk voor de sociale vorming, voor de taalontwikkeling en motoriek. Daarnaast draagt het spel ook bij tot de emotionele ontwikkeling van het kind:

Het spel op school komt op verschillende manieren naar voren: "vrij spel"; "door regels gebonden" spel; als "creatief-dramatisch" spel en als "leer"spel.

Het spel is onder te verdelen in spel voor de onderbouw en spel voor de midden- en bovenbouw.

Spel in de onderbouw

Vooraf jonge kinderen zijn op een spelende manier bezig de wereld om hen heen te ontdekken. Het aanbod van spel is in de onderbouw dan ook zeer divers. Er is aan regels gebonden spel en natuurlijk ook vrij spel, zowel binnen als buiten. Er zijn verschillende soorten spel:

- Manipulerend en bewegingsspel: hierbij gaat het om het plezier van bewegen en handelen. Aanvankelijk zullen kinderen in een vrije, onderzoekende vorm materialen ontdekken. Later kan dit uitgroeien tot geleid spel waarbij kinderen gezamenlijk een spel spelen (in het speellokaal b.v.).
- Rollenspel: dit is terug te vinden tijdens het spelen in de verschillende hoeken, zoals poppenhoek, poppenkast, themahoeken en tijdens voorbereidingen voor de viering zoals toneelstukjes, boekbesprekingen, enz.
- Constructiespel: in de zandtafel, in de zandbak, in de bouwhoek, met kleine constructiematerialen en tijdens knutsel-, teken- of kleiactiviteiten worden prachtige werkjes geconstrueerd.
- Thematisch spel: verschillende activiteiten rondom een thema worden samengebracht in een themahoek, waarbij geprobeerd wordt de omgeving zo uitdagend mogelijk in te richten, zodat kinderen spelenderwijs de wereld om hen heen verkennen en vaardigheden opdoen om deze later toe te passen.

Spel in de midden- en bovenbouw

In de midden- en bovenbouw zijn er natuurlijk ook spelmomenten te vinden. Ook hier geldt dat er sprake is van vrij spel en aan regels gebonden spel. De nadruk ligt hier vaak meer op het laatste. In pauzes kunnen de kinderen zich naar eigen inzicht vermaken, individueel of met een groep. De meest voorkomende vormen van aan regels gebonden spel in de midden- en bovenbouw zijn:

- Regelspel: verschillende bewegingsspelletjes, maar ook reken- en taalspelletjes, spelen van gezelschapsspelletjes, kringspelletjes;
- Successpelen: spelen in groepsverband met een wedstrijd karakter (estafette, slagbal, voetbal, trefbal etc.)

3.4.3 WERK

Binnen het ritmisch weekplan is een groot gedeelte ingeruimd voor werk. Het werk kan alleen of in groepjes gedaan worden. Soms zal dat bepaald worden door de leerkracht, en soms zullen kinderen zelf aangeven hoe ze het liefst hun werk maken.

Het werk vindt plaats op verschillende momenten:

Instructies

Elke dag zijn er momenten dat de leerkracht de leerlingen instructie geeft waarbij de nieuwe leerstof uitgelegd wordt. Er zijn vanaf groep 3 instructie-uren voor rekenen, taal en spelling.

Blokuren (-periodes)

Tijdens het blokkuren werken de kinderen zelfstandig aan hun taken. Dit gebeurt alleen of in kleine groepjes. Kinderen leren zelf te plannen wanneer ze de verschillende opdrachten gaan doen en zorgen dat ze deze aan het eind van een dag/week af hebben.

Keuzeactiviteiten

Als de weektaak klaar is en een leerling heeft nog tijd over dan mag de leerling kiezen welke activiteiten hij wil doen. Soms is dit extra oefenmateriaal, anders kan hij kiezen uit werk voor hemzelf en dat in overleg met de stamgroepleider is vastgesteld.

3.4.4 VIERING

De viering in de stamgroep

Vieren van verjaardagen van kinderen of leerkracht en aanverwante zaken die 'gevierd' dienen te worden. Incidenteel verzorgen kinderen van een stamgroep een viering voor elkaar en/of voor hun ouders en broertjes en zusjes.

Het vieren van feestelijke gebeurtenissen met de gehele school

Gebeurtenissen die op vaste tijden weerkeren, zoals Sinterklaas, Kerstmis, einde van het schooljaar, e.d.

De viering als weekafsluiting

Elke stamgroep verzorgt een onderdeel van de viering. De groep besluit samen hoe dit gedaan kan worden. Het kan bestaan uit liedjes, raadsels, toneel, poppenkast, muziek, dans, film, pantomime, etc. Dit is vaak een afspiegeling van hetgeen er tijdens die week in de groep leeft of als thema behandeld is. Tijdens de viering is er ook een officieel gedeelte waarin we nieuwe kinderen voorstellen en afscheid nemen van kinderen die weggaan. Ook de jarigen van die week worden toegezongen. Ouders zijn natuurlijk van harte welkom om deze vieringen bij te wonen.

Aspecten die aan de orde komen tijdens de viering/weeksluiting zijn:

- het sociale aspect (het samenwerken, interactie tussen kinderen onderling of met de leerkracht)
- bewegingsaspect (vooral bij toneel, dansjes)
- het zich durven uiten in groepjes, stamgroep of op school voor een groter publiek.
- het muzikale aspect (zingen, klappen)
- de taalexpressie (toneel)
- het verzorgen en waarderen van stukjes voor publiek

Clusterviering/weekopening

In sommige clusters worden geregeld vieringen met het eigen cluster gehouden, bijvoorbeeld om de week te openen of om een gebeurtenis te vieren.

De leerkrachtenviering en ouderviering

Een keer per jaar, tijdens de laatste schoolweek (feestweek genaamd), wordt de viering verzorgd door de leerkrachten. Daarnaast hebben enthousiaste ouders een fantastische viering voor de kinderen en team gehouden inclusief live muziek en zelfgemaakt decor! We hopen dat dit voorgezet gaat worden.

De viering als opening van een thema of project

Het is mogelijk dat er ter introductie van een nieuw thema een presentatie wordt gehouden door kinderen of leerkrachten om het onderwerp kenbaar te maken en de betrokkenheid hierbij te prikkelen.

3.5 DE GROEPERINGSVORMEN OP DE DRIESTAM

Op een jenaplanschool en dus ook op de Driestam onderscheiden we verschillende soorten groepen. Op de eerste plaats is de school verdeeld in 3 bouwen: de onderbouw, de middenbouw en de bovenbouw.

3.5.1 DE BOUWEN EN STAMGROEPEN

Een kenmerk van een jenaplanschool is dat er gewerkt wordt in stamgroepen.

Een stamgroep is een heterogene groep met kinderen van verschillende leeftijden. Hierbij is een leerling altijd een keer jongste en een keer oudste in de groep en vervult zo ook een andere rol. Uitzondering hierin zijn dit jaar de groepen 3 en 8. Zij vervullen deze rol in de clusters en in school.

Op de Driestam zijn de groepen als volgt verdeeld:

onderbouwstamgroepen,	4 t/m 6 jarigen	instromers, groepen 1/2
	6 t/m 7 jarigen	groep 3
middenbouwstamgroepen,	7 t/m 9 jarigen	groepen 4/5
bovenbouwstamgroepen,	9 t/m 11 jarigen	groepen 6/7
	11 en 12 jarigen	groepen 8

3.5.2 GROEPSGROOTTE EN VERDELING

We streven naar stamgroepen van 27 tot maximaal 30 leerlingen. Bij de verdeling van de kinderen over de groepen, bekijken de leerkrachten in welke groep en welke stamgroep de kinderen terecht komen. Dit doen zij op het eind van het schooljaar, zodat de leerlingverdeling samen met het laatste rapport mee naar huis gaat.

De stamgroepleiders en -leidsters kennen de kinderen erg goed en weten welke kinderen graag samenspelen en/of samenwerken. Zij zullen daarom met hun ervaring én met de grootste zorg de kinderen zo goed mogelijk verdelen over de diverse stamgroepen. In sommige gevallen wordt advies van de ouders gevraagd. Dit advies is niet bepalend voor de uiteindelijke keuze. Er zijn namelijk nog een aantal andere criteria waarop de keuze tot stand komt. De school is uiteindelijk verantwoordelijk voor de plaatsing van uw kind in de groep.

De criteria waarmee we rekening houden bij de leerlingenverdeling zijn:

- onderwijsaanbod wat past bij het niveau van de leerling;
- vriendjes en vriendinnetjes;
- de evenredige grootte van de groepen;
- de verhouding jongens en meisjes;
- verschillen van kinderen;
- de samenstelling van de rest v. d. groep zowel sociaal-emotioneel en cognitief.

3.5.3 TAFELGROEPEN

Binnen een stamgroep werkt men eveneens met tafelgroepen. Kinderen kunnen elkaar ondersteunen en leren samenwerken.

3.5.4 STAMGROEPLEIDER EN STAMGROEPNAMEN

Elke stamgroep heeft een stamgroep leider. Elke stamgroep heeft ook een naam. Deze naam wordt aan het begin van het schooljaar door de kinderen van de stamgroep gekozen. Deze naam wordt gedurende het hele schooljaar gebruikt.

3.5.5 WERKEN IN CLUSTERS

Sinds de nieuwbouw van school (augustus 2007) werken we in clusters. De school heeft vijf clusters. Elk cluster heeft een eigen kleur: het gele, groene, blauwe, oranje en paarse cluster.

We hebben twee onderbouwclusters met groepen 1/2 en groep 3, twee clusters met groepen 4/5 samen met groepen 6/7 en één cluster met twee groepen 8.

In het midden van een cluster is een "huiskamer". Hier kunnen kinderen werken en/of spelen.

4. HET ONDERWIJS OP DE DRIESTAM

4.1 EEN RITMISCH WEEKPLAN IN DE PRAKTIJK

Uitgaande van de vier basisactiviteiten: gesprek, spel, werk en viering kan ons ritmisch weekplan er als volgt uitzien:

Onderbouw	Middenbouw	Bovenbouw
Kring	Kring	Kring
Werken	Rekenen	Rekenen
Fruit eten	Pauze	Pauze
Buiten spelen	Lezen	Zelfstandig lezen/voorlezen
Werken	Muziek/voorlezen	Uitleg weektaak
	Blokuur	Blokuur met instructie- momenten
Gezamenlijk eten	Gezamenlijk eten	Gezamenlijk eten
Werken	Pauze	Pauze
(Buiten) spelen	Werken aan de viering	Stamgroepwerk
Afsluiten van de dag	Stamgroepwerk	Blokuur
	Gym	Expressieopdracht
	Afsluiting	Afsluiting

De activiteiten die verschillende stamgroepen betreffen, zoals gym, liggen vast in een rooster. De overige activiteiten kunnen veranderen binnen een ritmisch weekplan.

4.2 HET GEBRUIK VAN METHODES

Wij houden ons aan het aanbieden van de kerndoelen vastgesteld door het ministerie van onderwijs. Voor het aanbod van een aantal vakken maken we gebruik van methodes, in algemene zin volgen we op die vakgebieden de leerlijnen die de methode aanbied. Sommige methodes worden als bronnenboek gebruikt en daarbij wordt de leerlijn minder bepaald door de methoden en meer door de leerkracht vanuit het thematisch werken op een Jenaplan school.

Om aan de kerndoelen te kunnen voldoen gebruiken we o.a. methodes:

Onderbouw (groep 1, 2 en 3)	
Taal	Schatkist, kleuterplein als bronnenboek
Vorbereidend rekenen	Idee van Pluspunt, kleuterplein als bronnenboek
Lezen/Taal	Nog onbekend voor het aankomende schooljaar
Schrijven	Pennenstreken
Rekenen	Pluspunt
Verkeer	Rondje verkeer als bronnenboek
Middenbouw (groep 4 en 5)	
Rekenen	Pluspunt
Schrijven	Pennenstreken

Spelling	Staal
Taal	Taal in Beeld
Verkeer	Op voeten en fietsen
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip
Bovenbouw (groep 6, 7 en 8)	
Rekenen	Pluspunt
Spelling	Staal
Taal	Taal in Beeld
Schrijven	Pennenstreken
Verkeer	Jeugdverkeerskrant
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip
Studievaardigheden	Blits

Naast het werken met methodes, werken de kinderen bij wereldoriëntatie aan thema's, waarbij gebruik kan worden gemaakt van de bibliotheek. De school beschikt over een bibliotheek met boeken over informatieve onderwerpen.

Verder vinden we verkeersveiligheid rondom school erg belangrijk. Sinds oktober 2014 is de Driestam in het bezit van het Brabants Verkeers Label (**BVL**). Dit houdt in dat we door middel van planmatig werk de verkeersveiligheid verhogen. We werken hier wekelijks aan met de kinderen.

4.3 SOCIALE VAARDIGHEID

Tijdens het werken aan de verschillende inhouden van ons onderwijs zijn we steeds bezig de sociale vaardigheden van kinderen te oefenen. Wachten op elkaar, elkaar helpen, zelfstandig dingen oplossen enzovoort. Daarnaast wordt er in de groepen ook in de vorm van spel of op een andere wijze aandacht gegeven aan gedragsvaardigheden. Op deze manier ontwikkelen kinderen de vaardigheid die ze nodig hebben om goed te kunnen samenwerken.

4.4 HUISWERK

Wij vinden spelen en ontspannen na schooltijd voor alle kinderen heel belangrijk. Spelen is een belangrijk onderdeel van de ontwikkeling. Het is niet voor niets één van de pijlers van het jenaplanonderwijs.

We geven daarom in principe geen huiswerk mee. Er zijn enkele uitzonderingen. In overleg met ouders spreken we soms af om thuis extra te lezen, om de tafeltjes extra te oefenen, of om een taak af te maken. Vanaf groep 6 krijgen kinderen topotoetsen. Er wordt wel verwacht dat de kinderen daarvoor thuis oefenen. In groep 8 krijgen de kinderen wel huiswerk met als doel om te leren plannen en te leren leren.

4.5 AANDACHT VOOR ANDERE CULTUREN

In de doelstellingen en basisprincipes van ons onderwijs is beschreven dat we het belangrijk vinden dat kinderen zo opgevoed worden dat ze een eigen duidelijke plaats kunnen vinden in een complexe samenleving. Deze zelfde samenleving wordt ook steeds meer een multiculturele samenleving. Daarom besteden wij aandacht aan intercultureel onderwijs.

4.6 PROFESSIONALISERING

Vanuit de visie van Salto en die van De Driestam staat leren centraal. Dit vraagt ook een constante ontwikkeling van alle teamleden. Door middel van school ontwikkel trajecten en individuele trajecten, blijven de werknemers lerende. Zo kunnen we als team de actuele ontwikkelingen in het onderwijs bijhouden en zo professioneel werken.

5. DE SCHOOL GEEFT INFORMATIE

5.1 AANDACHT VOOR HET INDIVIDUELE KIND

Uiteraard bent u op de eerste plaats geïnteresseerd in het functioneren en welbevinden van uw kind. Informatie wordt gegeven door middel van:

- **Het rapport:** Twee keer per jaar ontvangt u een rapport. Het rapport wordt persoonlijk naar het kind toegeschreven. Daarnaast ontvangt u twee keer per jaar een uitnodiging voor een mondelinge rapportage (10-minutengesprek). Deze ouderavond heeft een verplicht karakter. Op de ouderavonden bespreken we opvallende zaken uit het leerlingvolgsysteem met de meest actuele toetsgegevens. Op deze manier kunnen we ouders op een verantwoorde wijze de ontwikkelingen van het kind laten zien.
- **Voor kinderen van groep 1 en 2** vullen we het registratiesysteem KIJK in. Twee keer per jaar (als het kind 4,5 jaar, 5 jaar, 5,5 jaar en 6 jaar is) worden de resultaten daarvan besproken met ouders. Ouders ontvangen het KIJK rapport tijdens het gesprek. Aan het einde van groep 1 en 2 ontvangen de kinderen een rapport.
- **Huisbezoek:** Incidenteel is in overleg met ouders en bij specifieke problematiek een huisbezoek altijd mogelijk.

5.2 SCHRIFTELIJKE INFORMATIE

- **De schoolgids**
In de schoolgids vindt u informatie over de Driestam als jenaplanschool. De schoolgids is in te zien en te downloaden van de website van de school. In overleg kan hij in papieren vorm uitgereikt worden.
- **De nieuwsbrief**
Elke maand stellen we een nieuwsbrief op, deze wordt aan ouders gemaïld. De nieuwsbrief bevat informatie over actuele zaken, belangrijke mededelingen van de school. Ook geven we in de nieuwsbrieven aan wat we gedaan en bereikt hebben en welke plannen er eventueel nog zijn. De nieuwsbrief kan ook op papier ontvangen worden als ouders geen internet hebben. Het laatste exemplaar van de nieuwsbrief is ook te lezen op het aanplakbord in de hal. Van de stamgroepleider van uw kind ontvangt u ook regelmatig (digitaal) informatie over groepsaangelegenheden.
- **Het prikbord**
Een enkele maal zullen bepaalde zaken aan ouders bekend gemaakt worden d.m.v. een tekst die aan het prikbord hangt of aan de deuren.
- **De website**
Saltoschool de Driestam heeft een website www.bs-driestam.nl U vindt hierop informatie over de school, jenaplan, Salto en andere zaken die gerelateerd zijn aan Saltoschool de Driestam. De jaarkalender wordt op de site actueel gehouden.
- **Schoolapp**
Sinds begin 2017 maken we gebruik van een schoolapp, deze app is te downloaden vanaf de App Store en Google play. In deze app vind u informatie over de school, over de groep van uw kind, over de vieringen enz. Daarnaast kunt u kinderen ziekmelden en verlof aanvragen via de app.

5.3 MONDELINGE INFORMATIE

- Algemene ouderavonden over: medezeggenschap, algemene informatie over school, informatie over speciale onderwerpen (bijvoorbeeld opvoeding, jenaplan, expressie, voorbereiding Sinterklaasfeest, kinderboeken enz.)
- De ouderkring (informatie per stamgroep)
De ouderkring vindt plaats aan het begin van een schooljaar en is een bijeenkomst voor de ouders van een stamgroep, die samen met de leerkracht, vanuit een kringgesprek tot initiatieven, ideeën, meningsvorming en/of activiteiten komen.
Het doel van een ouderkring is om informatie te verkrijgen over de specifieke afspraken in de stamgroep, het contact verstevigen tussen de ouders van een stamgroep onderling en daardoor ook de betrokkenheid bij de school groter te maken. De ouderkring kan op initiatief van de leerkracht samen met de klassenouder georganiseerd worden.
- Thema-avonden, soms in de vorm van een algemene ouderavond maar ook in de bouw of de stamgroep. Thema's die aan de orde zijn geweest zijn o.a. rapportage, het vervolgonderwijs, de eindtoets, het leerlingvolgsysteem.

Voor bovenstaande ouder- en informatieavonden wordt u uitgenodigd in de nieuwsbrief en door publicaties op de prikborden en deuren.

Tevens staan de meeste ouderavonden ook al vermeld op de website.

5.4 ANDERE CONTACTMOMENTEN

- Klassenbezoek; voor, tijdens of na schooltijd.
Voor of na schooltijd is een ouder altijd welkom in de groep; even kijken wat de kinderen gemaakt hebben, even een kort praatje met de leerkracht of andere ouders. Ook onder schooltijd kunt u komen kijken naar bijvoorbeeld een spreekbeurt van uw kind, graag in overleg met de leerkracht. In elk lokaal is een themawand waarop de voortgang van een thema te zien is.
- Meehelpen rondom vieringen, expressiemiddagen, lezen, bibliotheekouder zijn, meehelpen met uitstapjes, etc.
- Startgesprekken: Aan het begin van het schooljaar organiseert de stamgroepleider momenten om startgesprekken te voeren. Ouders komen samen met het kind op gesprek, dit organiseren we voor de kinderen in de groep. Dit gesprek heeft als doel dat de leerkracht de kinderen en ouders leert kennen en dat ouders en kinderen vertrouwen opbouwen naar de leerkracht en elkaar..

6. DE EINDTOETS EN HET VERVOLGONDERWIJS

6.1 OP NAAR HET VERVOLGONDERWIJS

Als de kinderen na groep 8 naar het voortgezet onderwijs gaan, hebben zij de keuze uit veel scholen. Wij helpen hen op verschillende manieren bij deze keuze. We zijn ervan overtuigd dat de stamgroepleiders de kinderen erg goed kennen en op grond daarvan een goed advies kunnen geven.

Behalve de gegevens uit het leerlingvolgsysteem (LOVS), zijn observaties in de groep zeker zo belangrijk voor het totale (niveau)beeld van het kind. Gekeken wordt o.a. naar inzet, volharding, concentratie, (huis)werkhouding, nauwkeurigheid, etc. Daarnaast wijzen we de kinderen en hun ouders op de mogelijkheden die er in Eindhoven voor de verschillende niveaus zijn en ondersteunen we hen bij de keuze voor de juiste school.

6.2 PROCEDURE

- In oktober wordt in groep 7 de NIO afgenomen, de uitkomsten van dit onderzoek worden naast de toets gegevens en de bevindingen van de leerkracht gelegd. In november volgt dan een preadvies aan ouders en leerling.
- In het najaar van groep 8 wordt op basis van het preadvies en de bevindingen over de ontwikkelingen van een leerling in het afgelopen jaar een voorlopig advies opgesteld. Dit wordt met ouders en leerling besproken
- In januari wordt het onderwijskundig rapport (OKR) van kinderen die extra zorg vragen opgesteld. In het rapport worden alle relevante gegevens van het kind opgenomen en toegelicht. Het betreft niet alleen toetsuitslagen, maar eveneens een uitgebreid beschreven profiel van het betreffende kind.
- Eind januari wordt het OKR van de zorgleerlingen op definitief gezet en vinden de adviesgesprekken met de betreffende ouders plaats. Zij moeten hun kind begin februari aanmelden.
- Voor de reguliere leerlingen worden vóór 1 maart de adviesgesprekken met ouders gevoerd en krijgen zij inzage in het OKR. (Een kopie wordt verstrekt.)
- Uiterlijk 7 maart heeft het OKR van de reguliere leerlingen de status *definitief*.
- Het advies van de basisschool is leidend, maar niet bindend voor de school waar een kind wordt aangemeld.
Weigert een school een leerling, dan heeft diezelfde school zorgplicht. D.w.z. dat zij zich verplichten het kind elders geplaatst te krijgen.

6.3 DE CENTRALE EINDTOETS.

De centrale eindtoets wordt in het voorjaar in twee dagen afgenomen, 1 dag per klas. De school gebruikt sinds 2015 ROUTE 8 als eindtoets. De volgende onderdelen worden getoetst:

- begrijpend lezen
- spelling en werkwoordspelling
- hoofd- en redactierekenen
- informatieverwerking
- aspecten uit de wereldoriëntatie.

De ouders krijgen een uitslagenblad mee, met de cijfers die aangeven hoe hun kind heeft gepresteerd op bovenstaande onderdelen en een eindgetal dat aangeeft voor welke vorm van voortgezet onderwijs het kind het meest geschikt is.

De centrale eindtoets wordt op school afgenomen vanwege een aantal redenen:

1. het is een laatste toets, prettig b.v. voor een leerkracht die nog twijfelt omdat een bepaalde leerling een "laatbloeier" blijkt te zijn en het nog niet echt duidelijk is welke vorm van voortgezet onderwijs het beste zal zijn.
2. Met de centrale eindtoets krijgt men een overzicht van de resultaten van de school, afgewogen tegen de landelijke gemiddelden. De Driestam kan er van leren, gewaarschuwd of bevestigd worden en dat komt de verdere ontwikkelingen van de school ten goede.

De uitstroom van de schoolverlaters is heel divers. De uitstroom van schooljaar 2016-2017 was als volgt:

onderwijsvorm	aantal kinderen
PRO-VMBO basisberoeps	1
VMBO basisberoeps	5
VMBO basis- /kaderberoeps	3
VMBO kaderberoeps	2
VMBO kaderberoeps/ theoretisch	4
Vmbo theretisch	4
theoretisch/havo	5
havo	4
havo/vwo	5
vwo	8
totaal	41

Eindtoets (ROUTE 8) 2017-2018 **212,7** ruwe score. Dit wil zeggen dat we boven de ondergrens (200,2) van de inspectie zaten voor wat betreft de vergelijkingsgroep en boven het gemiddelde (208,2) Zie hiervoor ook de website www.scholenopdekaart.nl

6.4 VOORLICHTING AAN OUDERS

Tijdens een aantal ouderavonden worden de ouders bekend gemaakt met de mogelijkheden in Eindhoven en de mogelijkheden voor hun kind:

- **Ouderkring in september**
Tijdens deze avond wordt uitgelegd hoe het vervolgonderwijs georganiseerd is. Begrippen als bijvoorbeeld scholengemeenschap, brugklassen, basisvorming, enz. worden besproken. Ook wordt verteld wat de basisvorming inhoudt en welke scholen voor voortgezet onderwijs er in Eindhoven zijn.
- **10-minuten gesprekken**
Middels deze gesprekken hebben ouders de mogelijkheid met de leerkracht te spreken over de prestaties van hun kind en welke mogelijkheden er voor hun kind zijn weggelegd in het voortgezet onderwijs.
- **Een eventueel laatste gesprek**
Ouders kunnen voor een laatste gesprek zelf een afspraak maken met de leerkracht en nogmaals met alle gegevens die ze nu hebben een definitieve keuze bespreken.

Voor allen kinderen wordt de VO gids aangevraagd, voor meer informatie zie: <https://www.devogids.nl/>

6.5 GEGEVENS UIT HET VOORTGEZET ONDERWIJS

Met de vervolgscholen hebben wij een goed contact. Als het nodig is hebben we voor de aanname al gesprekken met de brugklascoördinatoren. Veel scholen hebben, nadat de leerling ongeveer een half jaar op hun school zit, een gesprek met de Driestam. Gegevens worden uitgewisseld en eventuele vragen beantwoord.

De leerlingen van de Driestam gaan naar verschillende scholen voor voortgezet onderwijs, ook omdat onze leerlingen uit meerdere wijken van Eindhoven komen.

Van alle oud-leerlingen bewaren we de rapporten zolang we ze toegezonden krijgen van de scholen voor V.O. Op deze manier kunnen we bijhouden hoe het met onze oud-leerlingen gaat en eventueel op school zaken veranderen of verbeteren.

Veel meer leren we echter van de ervaringen van oud-leerlingen zelf; ze komen nog regelmatig op bezoek en hebben dan allerlei verhalen...!

7. OUDERS EN SCHOOL/OUDEPARTICIPATIE

Als wij het hebben over ouderbetrokkenheid, bedoelen we daarmee een gelijkwaardige samenwerking tussen ouders en school, waarin ouders en school vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid werken aan de ontwikkeling van het kind.

In dit hoofdstuk gaat het meer over ouderparticipatie, ouderhulp die we nodig hebben om een aantal activiteiten mogelijk te maken op school. Je kunt als ouder op veel manieren helpen op school. Vaak zal in de ouderkring, bij de start van het schooljaar door de leerkracht aangegeven worden waar hij hulp bij nodig heeft.

7.1 KLASSENOUDER

Een belangrijke taak is de taak van de klassenouder. Deze zal vaak allerlei zaken namens de stamgroepleider organiseren. De klassenouder is ook vaak in de groep, kent de kinderen en weet andere ouders te vinden als er extra dingen in de groep moeten gebeuren.

7.2 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR)

In een medezeggenschapsraad (MR) worden alle ouders en leerkrachten van een basisschool vertegenwoordigd door enkele gekozen ouders en leerkrachten. De MR bespreekt in haar vergaderingen vooral de algemene zaken die met school, het bestuur, de gemeente, het rijk of de inspectie te maken hebben. Op de Driestam hebben we een MR met 5 ouders en 5 leerkrachten.

Alle MR-vergaderingen zijn openbaar. In de nieuwsbrief vindt u regelmatig een korte samenvatting van wat er besproken is. De notulen en verantwoording vindt u op de website.

Er bestaat ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) voor alle Saltoscholen in Eindhoven. Hier worden de zaken besproken die álle scholen (bovenschools) aangaan.

7.3 ACTIVITEITENCOMMISSIE

Naast de MR kent de Driestam ook een Activiteiten Commissie (AC de Toppers)

Deze commissie organiseert samen met het team veel activiteiten. De activiteiten worden genoemd op de kalender en in de nieuwsbrief. Andere ouders kunnen vaak aansluiten en helpen bij het uitvoeren van de verschillende activiteiten.

7.4 OUDERBIJDRAGE EN KAMPGELD

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage die wij jaarlijks vragen aan onze ouders. De ouderbijdrage komt steeds ten goede aan de kinderen van de Driestam. Met dat geld kunnen we veel extra activiteiten organiseren zoals Sint- en Kerstviering, feestweek, projecten, inrichten van de speelplaats, enz.

De vrijwillige bijdrage wordt elk jaar vastgesteld door de MR. Voor het schooljaar 2017-2018 bedroeg deze bijdrage € 45,00 per jaar. Voor instroomkinderen (januari t/m april) was de bijdrage €20,00.

Hieronder vindt u alvast het nummer van de **rekening voor de ouderbijdrage**.

rek.nr. NL45 INGB 0000 8832 68

t.n.v. salto inzake de driestam

o.v.v. ouderbijdrage + de voornaam van uw kind(eren)

Ook de **kampgelden** worden geïnd en beheerd op bovengenoemde rekening. Dit rekeningnummer kunt u dus ook gebruiken om uw kampgeld op over te maken.

We proberen de kampen zo goedkoop mogelijk te houden. Voor de onderbouwers kost het kamp €6,00, voor de middenbouwers €20,00 en voor de bovenbouwers €22,50.

Voor de schoolverlaters, de achtstejaars, wordt voor het Giethoornkamp €80,00 gevraagd.

8. ZORG EN ONDERSTEUNING

8.1 DE VIER ZORGNIVEAUS

De vier zorgniveaus

Er zijn vier niveaus waarop de zorg ingezet kan worden:

1. Zorg op groepsniveau:
Goede instructie door de leerkracht en zo nodig reteaching en preteaching.
2. Extra zorg op groepsniveau:
De leerkracht geeft extra instructie aan een kleine groep, geeft extra hulp in de klas, bijv. door het inzetten van remediërend materiaal vanuit de methode, en geeft begeleiding op sociaal-emotioneel vlak.
3. Extra zorg op schoolniveau door interne deskundigen:
Raadplegen en inzetten van interne begeleiders en/of collega's met specifieke kennis (zoals dyslexie, gedrag, reken- en taalspecialist)
4. Extra zorg op schoolniveau door externe deskundigen:
Raadplegen van de adviseur leerlingenzorg, inschakelen van bovenschoolse hulp, verwijzen naar het speciaal basisonderwijs.

8.2 PASSEND ONDERWIJS

Vanaf 1 augustus 2014 is de Wet Passend Onderwijs van kracht. Hiermee hebben de schoolbesturen binnen een bepaald gebied de taak gekregen elke leerling een passende onderwijsplek te bieden. SALTO-scholen werken daarom samen met andere basisscholen en scholen voor speciaal (basis)onderwijs in de regio Eindhoven, Best en Son & Breugel. Deze samenwerking wordt gecoördineerd door het Samenwerkingsverband PO Eindhoven. De wijze waarop er wordt samengewerkt, staat beschreven in het ondersteuningsplan "Samen voor kinderen". De doelstelling van het samenwerkingsverband is: "Onderwijs zo veel mogelijk dicht bij huis, bij voorkeur in het regulier basisonderwijs, met betrokkenheid van ouders en met respect voor de keuze van ouders". Meer informatie over het samenwerkingsverband kunt u vinden op de website: www.po-eindhoven.nl
De adresgegevens van het samenwerkingsverband zijn: Odysseuslaan 2, 5631 JM Eindhoven Tel.: 040-2968787
E-mail: info@po-eindhoven.nl

Zorgplicht

Zorgplicht begint nadat ouders bij de schriftelijke aanmelding van hun kind, hebben aangegeven dat het kind extra ondersteuning nodig heeft. De school onderzoekt na de aanmelding de onderwijsbehoeften van het kind en kijkt vervolgens naar de ondersteuningsmogelijkheden van de school. Als de school de ondersteuning kan bieden die het kind nodig heeft, zal de school het kind toelaten. Als dat niet het geval is, wordt in overleg met de ouders gekeken welke andere school het best passende onderwijs kan bieden voor het kind.

Basisondersteuning en extra ondersteuning

In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) heeft de school beschreven wat de basisondersteuning is en wat de school aan extra ondersteuning biedt. Het schoolondersteuningsprofiel staat op de website van onze school.

Voor leerlingen die niet voldoende hebben aan de basisondersteuning, wordt extra ondersteuning aangeboden in de vorm van een arrangement. Voor leerlingen die een individueel arrangement hebben, stelt de school een ontwikkelingsperspectief op. We zorgen binnen school ook voor extra ondersteuning voor kinderen die meer uitdaging nodig hebben.

[Verwijzing naar speciaal basisonderwijs \(SBO\) of speciaal onderwijs \(SO\)](#)

Waar het in het belang van het kind nodig is, vindt, in overleg met de ouders, verwijzing plaats naar het SBO of SO. In geval van verwijzing wordt een vastgestelde procedure gevolgd, waarbij een toelaatbaarheidsverklaring wordt afgegeven, onder meer gebaseerd op het oordeel van twee deskundigen.

8.3 HET TEAM EN ZORGVERBREDING

Het team van de Driestam vindt de zorgverbreding van groot belang. Er zijn formatie-uren vrijgemaakt ten behoeve van de zorgverbreding. De intern begeleiders houden het gehele proces in de gaten en ondersteunen de leerkrachten bij het realiseren van de zorg.

De intern begeleiders en directie voeren regelmatig werkoverleg. Tijdens dit overleg wordt de zorgverbreding geëvalueerd en worden er beleidsmatige beslissingen genomen.

8.4 SPILZORGOVERLEG

Uw kind gaat naar een SPILcentrum. Het doel van het SPILcentrum is de ontwikkeling van kinderen van 0 tot 12 jaar zo goed mogelijk te laten verlopen en indien gewenst ondersteuning te bieden aan u als ouder(s)/verzorger(s) bij de opvoeding van uw kind.

Het belang van uw kind staat voorop in alles wat wij doen. Dat betekent dat er overleg is tussen de verschillende partners in het belang van de ontwikkeling van uw kind. In het SPILcentrum werken basisonderwijs, de kinderopvang, de jeugdgezondheidszorg, de huisarts, middels de praktijkondersteuner Jeugd, en de generalist van de WIJteams nauw met elkaar samen. Indien gewenst kan er ook een beroep gedaan worden op een psycholoog die verbonden is aan het SPILcentrum.

Als het wenselijk is dat de ontwikkeling van uw kind besproken wordt in het SPILzorgoverleg dan wordt u hier altijd bij betrokken. Er zal samen met u een plan van aanpak worden opgesteld en uitgevoerd.

8.5 HET CITO LEERLINGVOLGSYSTEEM EN EDUSCOPE

Om leerlingen de juiste hulp te kunnen bieden is het nodig de ontwikkeling van de leerlingen goed in beeld te brengen en door de hele basisschoolperiode te volgen.

Hiertoe maakt de Driestam gebruik van een leerling- en onderwijsvolgsysteem.

Dit gaat volgens **het cyclisch model leerlingenzorg**:

1. problemen signaleren
2. problemen analyseren
3. interventies:
 - oplossingen voorbereiden
 - oplossingen toepassen
4. evalueren.

Dit proces vindt plaats op het individuele niveau van de leerling, maar ook op groepsniveau (jaargroep en of stamgroep) en op schoolniveau.

Er wordt niet alleen gelet op wat de leerling produceert (de resultaten van werk en of toetsen) maar ook op de onderwijsleersituatie (zoals: wat is de invloed van de groep, wat is de rol van de leerkrachten?) en de specifieke leerlingkenmerken (capaciteiten, sociaal emotionele ontwikkeling, thuissituatie, e.d.).

Signaleren

Het signaleren van problemen kan gebeuren door observatie van de leerkracht, ervaringen van ouders met het kind en door het groepsgewijs afnemen van toetsen.

We maken gebruik van het **Cito leerling- en onderwijsvolgsysteem** (LOVS). Cito staat voor centraal instituut voor toetsontwikkeling. Deze toetsen zijn genormeerd volgens landelijke richtlijnen en dus niet methodegebonden. Ieder jaar wordt er een zorgkalender gemaakt waarin genoteerd staat wanneer welke toetsen worden afgenomen, wanneer leerling- en groepsbesprekingen zijn, wanneer zorgteamvergaderingen en andere overlegmomenten plaats vinden.

In groep 2 gebruiken we het CITO leerlingvolgsysteem om de ontwikkelingslijn van de kinderen vast te stellen op gebied van de taal en rekenen en het ruimtelijk inzicht.

In het kader van basisontwikkeling heeft de onderbouw voor de overige ontwikkelingsgebieden zoals sociaal-emotionele, zintuiglijke en motorische ontwikkeling gekozen voor het observatie- en registratie-instrument KIIK!

In de groepen 3 t/m 8 gebruiken we toetsen die ons een beeld moeten geven van de resultaten van de kinderen op het gebied van het rekenen, spelling, technisch lezen, begrijpend lezen, luistervaardigheid, woordenschat en studievaardigheden.

Schooljaar 2008-2009 is de school gestart met het invoeren van een nieuw instrument voor het volgen van de kinderen op sociaal-emotioneel gebied: SCOL (Sociale Competentie Observatie Lijst).

Analyseren van problemen

Als kinderen in hun ontwikkeling achter blijven, proberen we eerst te achterhalen hoe dit komt. Dit doen we door de gemaakte toetsen te analyseren, gebruik te maken van andere analysetoetsen en (leer)gesprekken met het betreffende kind.

Als er problemen zijn op sociaal-emotioneel gebied worden deze middels observaties en gesprekken met de leerling nader bekeken.

De onderzoeken en observaties gebeuren door de groepsleerkracht en de intern begeleider. Zij maken hiervoor gebruik van de **orthotheek** (een verzameling van middelen en instrumenten ten behoeve van de zorgverbreding).

Groepsbesprekingen en leerlingbesprekingen.

Bij de start van het schooljaar, na de 1^e toetsperiode in februari en in juni, bespreken de leerkrachten samen met de interne begeleider de groep. In deze groepsbespreking worden de resultaten van de toetsen besproken en vergeleken met de vorige afname. De onderwijsbehoeften van de leerlingen worden aangescherpt en er wordt bekeken hoe in de groep leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften op een haalbare manier geclusterd kunnen worden. De onderwijsbehoeften van de groep voor een bepaald vakgebied dat specifieke aandacht nodig heeft, wordt vastgelegd in een **groepsplan**.

De groepsbespreking is tevens de schakel naar de individuele leerlingbespreking: de opbrengstgerichte leerlingbespreking. In het spreekuurtje kan de leerkracht samen met de intern begeleider de leerling uitgebreid **handelingsgericht** bespreken. Dit betekent dat de begeleidingsvraag van de leerkracht en de onderwijsbehoeften van de leerling centraal staan.

Meestal kan in het groepsplan beschreven worden welke specifieke hulp de leerling nodig heeft, maar soms wordt een individueel handelingsplan of OPP (ontwikkelperspectief) gemaakt. Bijvoorbeeld bij leerlingen die vermoedelijk de einddoelen van groep 8 niet halen.

De individuele leerlingen die uitvallen of extreem hoog scoren worden vaker besproken. Ook de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen komt ter sprake.

Als er nog vragen zijn rondom de juiste aanpak van de problemen van het kind worden deze besproken tijdens het **zorgoverleg** met de orthopedagoog van Salto. In dit geval worden de ouders door de leerkracht op de hoogte gehouden van de bespreking en de resultaten daarvan.

Een conclusie kan zijn dat voor een kind een **pedagogisch (didactisch) of psychologisch onderzoek** nodig is. De school heeft een bepaald budget voor onderzoek van leerlingen. Ieder jaar zullen er wel prioriteiten gesteld worden aangezien het budget beperkt is. Natuurlijk gaat zo'n onderzoek altijd in overleg met en na schriftelijke toestemming van de ouders.

De interventies.

Tijdens een van de vorige stappen kan een interventie of een andere oplossing, voorgesteld worden.

De interventies worden zoveel mogelijk door de leerkracht in de groep uitgevoerd. Soms is dit moeilijk te realiseren, dan wordt een kind of een groepje kinderen buiten de klas geholpen door de remedial teacher of er is sprake van een combinatie van hulp in de groep en buiten de groep.

Soms is het noodzakelijk dat een gedeelte van een plan of OPP ook thuis uitgevoerd wordt; hiervoor is de medewerking van de ouders nodig.

Evaluatie

Op de afgesproken tijd en wijze kijken we of de aanpak geholpen heeft. Hierna worden verdere beslissingen genomen.

Het beleid van de school is erop gericht om zoveel mogelijk de hulp t.b.v. de leerlingenzorg te bieden in de eigen groep door de groepsleerkrachten d.m.v. een goede afstemming van het onderwijs op de behoeftes van de verschillende leerlingen.

Wanneer voor een leerling aanpassingen in leerstof nodig zijn omdat hij de einddoelen van het basisonderwijs naar alle waarschijnlijkheid niet gaat halen, wordt een specifiek leertraject beschreven in het zogenaamde OPP (ontwikkelperspectief).

VIB

Video Interactie Begeleiding (VIB) is één van de begeleidingsmethodieken die de school hanteert om het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de leerlingen.

Op onze school wordt het middel voornamelijk ingezet om leerkrachten te ondersteunen bij hun onderwijstaak door extra goed te kijken naar de leerlingen. De methodiek wordt zowel ingezet bij vragen rondom leerlingenzorg, als bij vragen rondom onderwijsvernieuwing.

Aan de school is een gespecialiseerde Video Interactie Begeleider verbonden, die korte video-opnames maakt in de klas en dit vervolgens met de leerkracht(en) nabespreekt.

VIB kan ook ingezet worden bij individuele leerlingen (meestal uit de bovenbouw) met een hulpvraag. Vaak gaat het dan om gedrags- of werkhoudingproblemen. Ook hier wordt de leerling geactiveerd om zelf naar oplossingen te zoeken. De begeleider bespreekt de video-opnames met de leerling. De leerling noteert hulpvraag en ontwikkelpunten in een schrift. Dit schrift dient tevens als communicatiemiddel naar de leerkracht en eventueel ook naar de ouders. De beelden spreken weer voor zich; de leerling ziet vaak zelf wat er goed gaat en wat minder goed en kan zelf met ondersteuning van de begeleider naar handelingsalternatieven zoeken. Wanneer het voor het proces belangrijk is kan de leerkracht ook bij de nabespreking aanwezig zijn.

De begeleider heeft zich te houden aan een gedragsconvenant, zodat de privacy van leerkracht en kinderen gewaarborgd is. Beelden gaan nooit zonder uitdrukkelijke toestemming van de leerkracht naar buiten. Videobeelden die in de klas gemaakt zijn, blijven onder het beheer van de VIB'er en worden niet - zonder zijn uitdrukkelijke toestemming en die van de betrokken leerkracht - aan anderen vertoond. Indien de methodiek wordt ingezet bij specifieke begeleidingsvragen van één of meer leerlingen, dan worden de ouders/verzorgers hiervan in kennis gesteld.

Hoe verder?

Als basisschool streven we ernaar ons onderwijsaanbod zo goed mogelijk af te stemmen op de onderwijsbehoefte van het kind. Mede doordat de laatste jaren onze deskundigheid op het gebied van zorgverbredingsmaatregelen aanzienlijk vergroot is, lukt dit bij vrijwel alle kinderen. Helaas lopen wij echter wel eens tegen de grenzen van onze ondersteuning aan. In deze gevallen zijn er o.a. de volgende mogelijkheden:

1. De school vraagt hulp aan de expertisedienst van Salto. Dit is hulp van gespecialiseerde collega's die gespecialiseerd zijn op het gebied van diverse disciplines.
2. Verwijzing naar een school voor S.B.O. (Speciaal Basis Onderwijs); De ouders vragen via de school hiervoor een beschikking aan.
3. Soms kiezen ouders ervoor om hun kind te laten onderzoeken en/of behandelen door een deskundige buiten het onderwijs en buiten het samenwerkingsverband, bijvoorbeeld een psycholoog/psychiater van Bureau Jeugdzorg, E.P.I. (Eindhovens Psychologisch Instituut), particuliere bureaus/onderzoekers, enz.

Opvoeden doe je samen

Sinds de Driestam een spilcentrum is, is aan de school een Jeugd en Gezinswerker verbonden. Wanneer de school een serieus sociaal-emotioneel probleem signaleert bij een kind, kan deze leerling besproken worden in een zorgoverleg met een medewerker van WIJ Eindhoven en IB'er. Eén keer per maand staat zo'n overleg gepland op onze school. Samen wordt dan besproken op welke manier we het probleem het beste aan kunnen pakken.

Het bewaren van de gegevens

Het bewaren van toetsgegevens, verslagen en rapporten gebeurt zorgvuldig, vanwege de privacy van kind en ouders. Op school worden de leerlinggegevens verzameld in een individuele dossiermap, die alleen ter inzage is voor directie, groepsleerkracht, IB'ers en ouders. Als gegevens uit de dossiermap naar buiten gaan (bijvoorbeeld naar externe deskundigen) zal daarvoor toestemming aan de ouders gevraagd worden.

Eduscope, het digitale systeem, vervangt steeds meer de papieren dossiermap.

8.6 SOCIALE VEILIGHEID

Voor Spilcentrum de Driestam betekent samen leren leven, dat we een spilcentrum willen zijn waar we van en met elkaar leren de wereld om ons heen steeds beter te begrijpen. In deze sterke gemeenschap waarin we elkaar uitdagen en aanmoedigen om het beste te laten zien, elkaar steunen als het soms moeilijk is en troosten als het een keer niet lukt. Een plaats waar je fouten mag, misschien wel moet, maken om van te leren. Het leren en ontwikkelen gebeurt in het echte leven. We willen graag ons spilcentrum verbinden met de wereld om ons heen. Samen met de kinderen ontdekken hoe mooi, bijzonder, boeiend en ingewikkeld die wereld is en deze steeds beter begrijpen. Dat is de kern van ons onderwijs en opvoeding. Tijdens deze zoektocht werken we aan het verhogen van de kennis over deze wereld en aan de vorming van persoonlijkheden van de kinderen en aan de rol van ouders en medewerkers. Door deze houding creëren we een plek waar we samen leren leven en leren samenleven! (Uit de visie Driestam)

De medewerkers van de Driestam willen dit bevorderen door het scheppen van een veilig klimaat in en om de school en een sfeer in de klas die veiligheid en vertrouwen waarborgt.

Alleen dan kunnen kinderen zich optimaal ontwikkelen en gaan leerkrachten en leerlingen met plezier naar school. Het duidelijk benoemen van gedragsregels en afspraken en het oefenen van dit gedrag is onderdeel van onze dagelijkse onderwijspraktijk. Dit doen we door middel van spel, voor- en nadoen van gewenst gedrag, doormiddel van bijvoorbeeld drama, het naspelen van bepaalde situaties. Dat leerproces verloopt meestal goed, maar helaas kan het gebeuren dat kinderen ongewenst of grensoverschrijdend gedrag vertonen naar de leerkracht of naar andere kinderen. In een klimaat waarin dit wordt gedoogd, wordt de veiligheid en prettige sfeer ernstig aangetast.

Dit betekent dat wij bereid moeten zijn om ongewenst en grensoverschrijdend gedrag aan te pakken, zodat de kinderen die het gedrag vertonen een kans krijgen om daarvan te leren en voor andere kinderen de veiligheid geborgd blijft.

Gedragprotocol

Op de Driestam is een gedragprotocol opgesteld om te laten zien wat wij doen om gewenst gedrag te bevorderen en hoe leerkrachten, kinderen en ouders gezamenlijk een veilige en positieve leeromgeving kunnen bewerkstelligen.

Alle scholen zijn bij wet verplicht de sociale veiligheid van de leerlingen te monitoren. Op onze school doen wij dit door de leerlingen van groep 6, 7 en 8 eenmaal per jaar een vragenlijst in te laten vullen. De resultaten van de vragenlijst worden door de school geanalyseerd en kunnen input geven voor het bijstellen van het beleid met betrekking tot sociale veiligheid. De resultaten van de vragenlijsten van schooljaar 2016-2017 zijn op de website www.scholenopdekaart.nl te zien.

Op de Driestam werken we zorgvuldig aan een groepsgevoel, omdat de groepsdynamiek goed moet zijn om optimaal te kunnen werken en spelen. Dit doen we bijvoorbeeld door middel van het organiseren van kampen aan het begin van het schooljaar voor de groepen 4 t/m 7. Tijdens die kampen werken we aan saamhorigheid in de groep. Natuurlijk heeft dit onze dagelijkse aandacht. We vinden het ook belangrijk dat kinderen buiten met elkaar spelen onder goede pedagogische leiding, vandaar dat we met leerkrachten pleinwacht lopen.

Scholen worden bij wet verplicht om op effectieve wijze pesten tegen te gaan. Gepeste kinderen en hun ouders die op school geen gehoor vinden, kunnen in het uiterste geval terecht bij de Kinderombudsman, www.kinderombudsman.nl.

Binnen de Driestam is Lony Bert de contactpersoon voor sociale veiligheid/anti-pest coördinator.

9. AANMELDEN

Als u uw kind wilt aanmelden, neemt u contact op met onze school, dat kan via een telefoontje of via de mail. Er wordt een afspraak gemaakt voor een persoonlijk gesprek, waarin u informatie krijgt over de school. Ook krijgt u een rondleiding door de school en is er gelegenheid om vragen te stellen.

9.1 ONDER-INSTROOM

Na de rondleiding en het gesprek kunt u uw kind aanmelden. Dat doet u door het invullen van het aanmeldingsformulier dat u bij het gesprek hebt meegekregen.

Als u kind drie jaar is, ontvangt u een instapformulier. Hierin vragen we informatie te delen over bijvoorbeeld de peuterspeelzaal of kinderopvang en eventueel verrichte onderzoeken. Tevens vragen wij uw toestemming om bij instanties gegevens op te vragen indien nodig. Ook kunt u de ontwikkeling van uw kind hierop aangeven en andere relevante gegevens doorgeven zoals b.v. allergieën en medicijngebruik.

Het instapformulier wordt door de Intern Begeleider van de onderbouw bekeken. Deze neemt contact op met de peuterspeelzaal of kinderopvang. Eventuele onderzoeken worden opgevraagd.

Mocht er naar aanleiding van deze nieuwe gegevens behoefte zijn aan een extra gesprek, dan zullen wij u hiervoor uitnodigen.

Als er geen bijzonderheden zijn krijgt u ongeveer vier weken voordat uw kind op school komt een **kaartje** waarop vermeld staat op welke datum, in welke groep en bij welke leerkracht uw kind welkom is op de Driestam. Mocht uw kind meteen na een grote vakantie geplaatst worden, dan krijgt u dit kaartje ongeveer vier weken voordat deze vakantie begint. U kunt de leerkracht bellen en met hem of haar een afspraak maken om samen met uw kind een ochtend te komen kijken.

Enkele weken voor een grote vakantie is er ook een ochtenddeel waarin alle nieuwe kinderen die na de vakantie komen, uitgenodigd worden. De kinderen zitten dan bij de leerkracht en de andere kinderen waarmee ze samen in het nieuwe schooljaar een stamgroep vormen.

Op de dag dat het kind voor het eerst de school bezoekt, wordt een leerling wettelijk ingeschreven.

9.2 ZIJ- INSTROOM

Voor tussentijdse aanmelding van kinderen die in een andere groep dan groep 1 geplaatst moeten worden is er een andere procedure. We starten altijd met een kennismakingsgesprek en rondleiding. Als een kind daarna wordt aangemeld, worden er altijd inlichtingen gevraagd bij de school waar het kind vandaan komt. Het is belangrijk dat we goed kijken of een overstap naar onze school voor uw kind een goede stap is. De gegevens worden door de directie en de intern begeleider bekeken. Hierna wordt beslist of het kind geplaatst kan worden en bij welke leerkracht.

10. PRAKTISCHE ZAKEN

10.1 SCHOOLTIJDEN

De schooltijden zijn voor alle groepen gelijk. De deur gaat elke dag om 8.30 uur open, kinderen en ouders zijn vanaf dat moment welkom in de groepen. Als om 8.40 de schooltijd start willen we graag met de kinderen aan de slag.

Maandag	8.40 uur-14.45 uur
Dinsdag	8.40 uur-14.45 uur
Woensdag	8.40 uur-12.20 uur
Donderdag	8.40 uur-14.45 uur
Vrijdag	8.40 uur-14.45 uur

Vanwege een continuooster blijven alle kinderen in de middagpauze over. Kinderen eten in de groep, samen met de stamgroepleider en gaan daarna naar buiten onder begeleiding van leerkrachten. Aan het overblijven zijn geen kosten verbonden.

10.2 VAKANTIES EN VRIJE DAGEN

Voor het schooljaar 2018-2019 zijn de volgende vakanties en vrije dagen van toepassing:

herfstvakantie	15 t/m 19 oktober 2018
vrije dag	22 oktober 2018
kerstvakantie	21 december (vanaf 12.00 uur) 2018 t/m 4 januari 2019
Vrije dag	8 februari 2019
voorjaarsvakantie	1 maart (vanaf 12.00 uur) t/m 8 maart 2019
meivakantie	22 april t/m 3 mei 2019
Hemelvaart en vrije dag	30 en 31 mei 2019
Lesvrije week	3 t/m 7 juni 2019
pinksterdag	10 juni 2019
zomervakantie	5 juli (vanaf 12.00 uur) t/m 16 augustus 2019

10.3 ZIEKTEVERZUIM

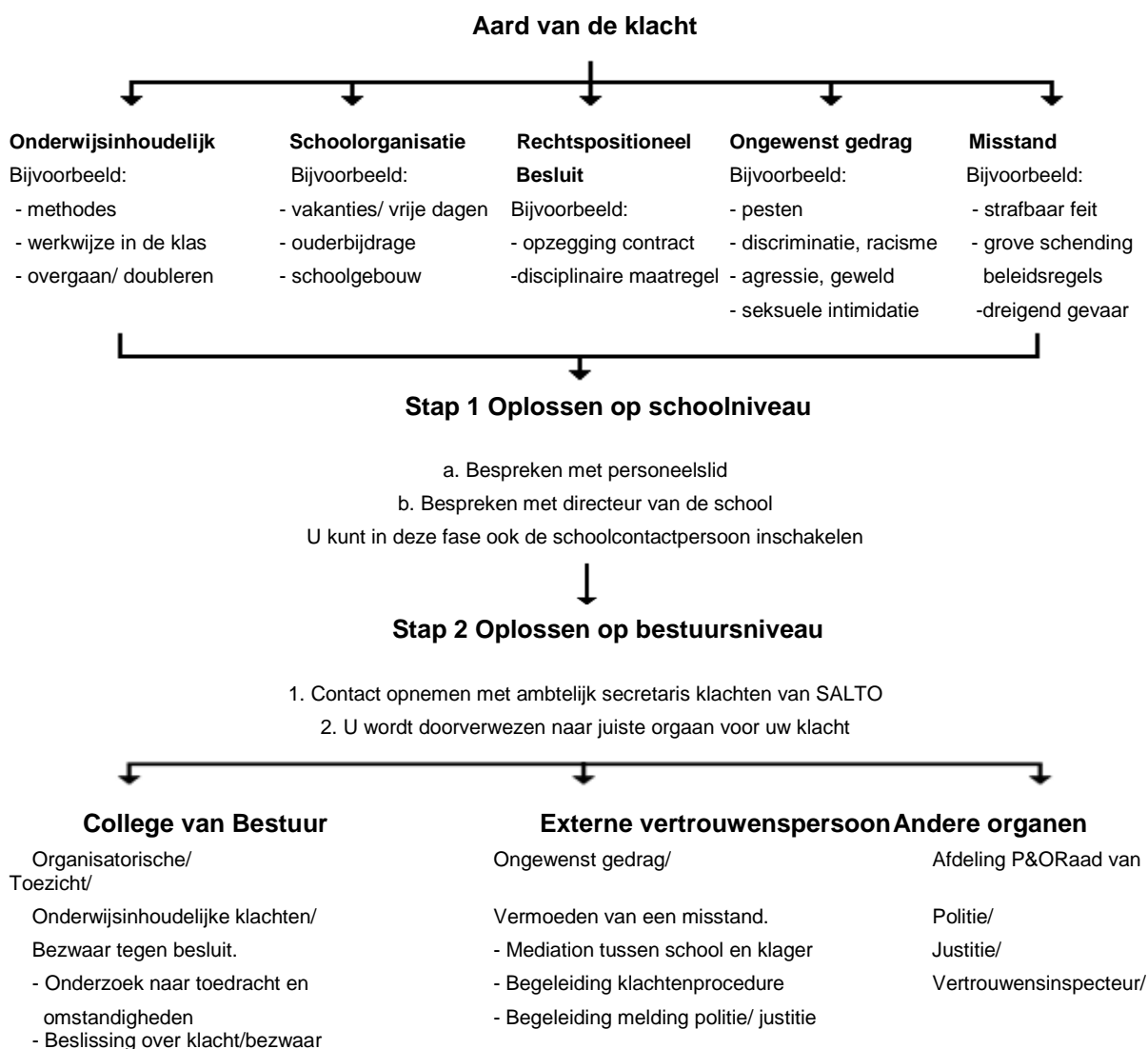
Als uw kind ziek is, dient u dit voor aanvang van de lessen te melden. Dit kan telefonisch (telefoon 040-2950840) of mondeling bij de leerkracht. De mogelijkheid bestaat ook om het via de site of via de Driestamapp te doen. We vinden het fijn als u dit vóór 8.30 uur meldt. Als blijkt dat uw kind voor een langere periode niet naar school kan komen, is het van belang dat u dit aan de leerkracht kenbaar maakt. De leerkracht kan dan samen met u bekijken hoe we het onderwijs zo goed mogelijk kunnen voortzetten.

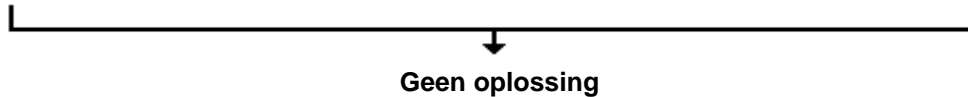
10.4 KLACHTENREGELING

Als u een probleem, kritische opmerking of klacht heeft over zaken die de school betreffen, vragen wij u vriendelijk dit kenbaar te maken. We gaan ervan uit dat de meeste zaken in onderling overleg met de persoon in kwestie en/of de directeur van de school opgelost kunnen worden. In sommige gevallen kan het voorkomen dat we er op school niet uitkomen. U kunt dan gebruik maken van de klachtenregeling van SALTO. In geval van (een vermoeden van) een misstand, kunt u gebruik maken van de regeling "Omgaan met het vermoeden van een misstand". Beide regelingen liggen ter inzage op school en kunt u vinden op de website van SALTO.

De procedure voor het indienen van een klacht of het melden van een misstand bij SALTO is als volgt bondig samen te vatten: u meldt uw klacht of het vermoeden van een misstand bij de ambtelijk secretaris klachten van SALTO. De ambtelijk secretaris klachten zal eerst nagaan of u geprobeerd heeft het probleem op schoolniveau op te lossen of dat het (een vermoeden van) een misstand betreft. Vervolgens verwijst de ambtelijk secretaris klachten u door naar het juiste orgaan voor verdere behandeling van uw klacht of uw vermoeden. Als deze stap u, na behandeling van uw klacht, geen oplossing biedt, kunt u contact opnemen met de onafhankelijke landelijke klachtencommissie Stichting Onderwijsgeschillen. Op de website www.onderwijsgeschillen.nl vindt u hierover meer informatie.

Hieronder staat een schematische weergave van de klachtenregeling van SALTO. Als u vragen heeft over deze regeling of als u advies wenst over stappen die u kunt zetten in het kader van uw klacht of uw vermoeden, dan kunt u zich wenden tot de schoolcontactpersoon.



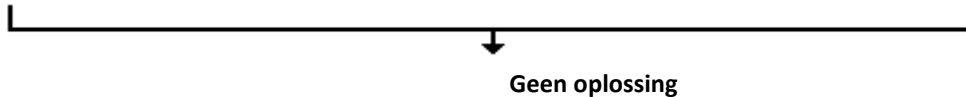


Geen oplossing

Neem contact op met de Landelijke Klachtencommissie*
of met de Commissie van Beroep¹

omstandigheden
- Beslissing over klacht/bezwaar

- Begeleiding melding politie/ justitie



Geen oplossing

Neem contact op met de Landelijke Klachtencommissie*
of met de Commissie van Beroep²

Contactgegevens

Schoolcontactpersonen:

De schoolcontactpersoon kan u adviseren hoe en bij wie u op school of bij het bestuur een klacht in kunt dienen.

Ingrid Hof
i.hofs@bs-driestam.nl

Ambtelijk secretaris klachten van SALTO

Als uw klacht is besproken op school en u niet tot een goede oplossing bent gekomen, kunt u uw klacht indienen op bestuursniveau. Deze dient u schriftelijk in bij de ambtelijk secretaris klachten van SALTO. Uw klaagschrift bevat tenminste: uw naam en adres, de naam van degene tegen wie de klacht is gericht, een omschrijving van de klacht en de feiten en omstandigheden zoals deze zich volgens u hebben voorgedaan, de datum en uw handtekening.

SALTO

t.a.v. Mevrouw M.R.A. Troost, ambtelijk secretaris klachten

Odysseuslaan 2

5631 JM Eindhoven

040-2606710

¹ Het staat eenieder vrij rechtstreeks contact op te nemen met de Landelijke Klachtencommissie of met de Commissie van Beroep. De ervaring leert echter dat men in de regel pas een klacht in behandeling neemt, nadat de interne procedure is verlopen.

² Het staat eenieder vrij rechtstreeks contact op te nemen met de Landelijke Klachtencommissie of met de Commissie van Beroep. De ervaring leert echter dat men in de regel pas een klacht in behandeling neemt, nadat de interne procedure is verlopen.

Externe vertrouwenspersonen

U wordt door de ambtelijk secretaris klachten van SALTO verwezen naar de externe vertrouwenspersonen indien uw klacht ongewenst gedrag of het vermoeden van een misstand betreft. Tevens wordt de externe vertrouwenspersoon ingeschakeld indien u uw naam niet kenbaar wilt maken bij het College van Bestuur. De vertrouwenspersoon kan in dit geval namens u spreken. U dient wel uw naam en adres aan de vertrouwenspersoon kenbaar te maken. Anoniem melden is niet mogelijk. Bij ernstige zaken, kunt u rechtstreeks contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon.

Irma van Hezewijk

06-54647212

irmavanhezewijk@vertrouwenwerk.nl

www.vertrouwenwerk.nl

Vertrouwensinspecteur

De vertrouwensinspecteurs van de Inspectie van het Onderwijs kunt u raadplegen bij seksuele intimidatie, seksueel misbruik, psychisch en/of fysiek geweld, discriminatie en radicalisering. Zij zijn alle werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op het nummer: 0900 1113111 (lokaal tarief).

Stichting Onderwijsgeschillen

Stichting Onderwijsgeschillen is een onafhankelijk, landelijk orgaan waar u uw klacht rechtstreeks of nadat deze op bestuursniveau is behandeld, kunt indienen. Stichting Onderwijsgeschillen heeft verschillende geschillencommissies, zoals de Landelijke Klachtencommissie (LKC), Geschillencommissie passend onderwijs en de Commissie van Beroep. Als u bij de Stichting Onderwijsgeschillen uw klacht indient, is hierop het reglement van de Stichting Onderwijsgeschillen van toepassing. Deze is te vinden op de website:

www.onderwijsgeschillen.nl

Stichting Onderwijsgeschillen

Gebouw "Woudstede"

Zwarte Woud 2

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

Tel: 030 2809590 Fax: 030 2809591

E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl

10.5 SCHORSING EN VERWIJDERING

Als een leerling of een ouder in of rond de school de gedragsregels van de school ernstig overtreedt of als er sprake is van gedrag dat de veiligheid van de leerlingen, de ouders en/of het personeel van de school in gevaar brengt, maken wij dit gedrag direct bespreekbaar. In sommige gevallen kan het gedrag aanleiding zijn voor het College van Bestuur om een leerling te schorsen of, in het ergste geval, te verwijderen van de school.

Bij de uitvoering van deze maatregelen, volgen SALTO-scholen een schorsings- en verwijderingsprocedure die beschreven staat in de regeling "Toelaten, Schorsen en Verwijderen". Deze kunt u inzien op school en staat gepubliceerd op de website van SALTO.

10.6 SCHOOLVERZEKERING

SALTO heeft een ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Op grond van deze verzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd.

Deze ongevallenverzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheeskundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school (c.q. het schoolbestuur) zelf als de medewerkers die voor de school actief zijn, dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot een misverstand:

- De school / het schoolbestuur is niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Hierdoor wordt niet alle schade die in schoolverband is ontstaan door de school vergoed. De school is alleen aansprakelijk als de schade is voortgekomen uit het in gebreke blijven van de school. Er moet een duidelijk verband zijn tussen de oorzaak van de schade en het gevolg van het tekortschieten van de school. Een voorbeeld waarbij geen schade wordt uitgekeerd, is wanneer aan een bril schade is ontstaan door deelname aan de gymnastiekles.
- In het geval dat de schade is veroorzaakt door het gedrag van een leerling, is de school/ het schoolbestuur niet aansprakelijk. Voor leerlingen jonger dan 14 jaar geldt dat de ouders verantwoordelijk zijn voor het doen en laten van hun kind. Hierdoor zijn in deze gevallen de ouders zelf verantwoordelijk voor de schade die door hun kind is veroorzaakt. Het is dus van belang dat u zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering heeft afgesloten.

10.7 SPONSORING

Van sponsoring is sprake als de school giften of extra bijdragen ontvangt. De school kan het sponsorgeld inzetten voor het onderwijs en/of nevenactiviteiten (extraatjes). Omdat we verantwoord met sponsorgelden om willen gaan, zijn er bepaalde voorwaarden waaraan sponsoring moet voldoen. Een van deze voorwaarden is dat wij heldere afspraken maken met alle partijen, voordat we aan sponsoring deelnemen. Meer informatie over sponsoring en de voorwaarden waaraan sponsoring moet voldoen, kunt u vinden in het schoolplan.

10.8 INFORMATIEVERSTREKKING AAN (GESCHEIDEN) OUDERS

Om op een goede manier met elkaar samen te werken, moeten ouder(s)/verzorger(s) en school elkaar blijven informeren over belangrijke ontwikkelingen van de kinderen. Daarom informeren wij u over allerlei relevante zaken die uw kind(eren) en de schoolorganisatie betreffen, zoals: rapporten, nieuwsbrieven, voortgangsrapportages, de schoolgids, ouderavonden en verzoeken om toestemming voor onderzoek of begeleiding. Van u verwachten wij dat u ons tijdig en naar waarheid informeert over belangrijke ontwikkelingen die van invloed zouden kunnen zijn op het onderwijsleerproces van uw kind(eren).

Ook als u gescheiden bent, heeft u recht op bepaalde informatie over uw kind. De school zal beide ouders die na de scheiding met het ouderlijk gezag belast zijn, op een gelijke wijze en (indien mogelijk) op een gelijk tijdstip informeren. Als één ouder is belast met het ouderlijk gezag, informeert de school in eerste instantie alleen de betreffende ouder. De ouder met ouderlijk gezag is wettelijk verplicht de informatie van de school door te geven aan de ouder die niet met het gezag belast is. Als de ouder zonder ouderlijk gezag informatie van de school wenst, kan dit door een gesprek aan te vragen bij de directeur van de school. Tijdens dit gesprek zal geen informatie worden verstrekt, die niet aan de ouder met ouderlijk gezag verstrekt zal worden. De directeur kan informatie weigeren te geven, wanneer de directeur dit in het belang van het kind noodzakelijk acht.

In geval van voogdij zal de informatieverstrekking aan de gezinsvoogd op eenzelfde wijze verlopen als informatieverstrekking aan ouders met ouderlijk gezag.

De school heeft geen informatieplicht aan nieuwe partners. De school verstrekt geen informatie aan de nieuwe relatie, tenzij de ouder(s) met ouderlijk gezag hierin toestemming verleent/verlenen en (een van hen) ook aanwezig is/zijn bij het gesprek.

Meer informatie kunt u vinden in het SALTO-protocol "Informatieverstrekking aan (Gescheiden) Ouders/Verzorgers"

10.9 VERLOF BUITEN DE REGULIERE VAKANTIES

Verlof buiten de reguliere vakanties dient aangevraagd te worden bij de directeur van de school. Er zijn vier omstandigheden waarvoor u verlof buiten de schoolvakanties kunt aanvragen:

1. Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen
2. Vrijstelling wegens "andere gewichtige omstandigheden"
3. Toptalenten sport en cultuur
4. Vakantieverlof

Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen

Wanneer een kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven.

Vrijstelling wegens "andere gewichtige omstandigheden"

Andere gewichtige omstandigheden verwijzen naar uitzonderlijke persoonlijke omstandigheden waarvoor de leerling extra verlof nodig heeft. Hieronder vallen ook omstandigheden waarbij er sprake is van een medische of sociale indicatie. In deze gevallen is een verklaring van een (jeugd)arts van de GGD of een sociale instantie noodzakelijk.

Enkele voorbeelden van gewichtige omstandigheden, die in aanmerking komen voor extra verlof en het daarbij behorende maximum aantal vrije dagen zijn:

- huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad van het kind: maximaal 1 dag (buiten de woonplaats maximaal 2 dagen);
- 12½- of 25-jarig huwelijksjubileum van ouders: maximaal 1 dag;
- 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van (groot)ouders: maximaal 1 dag;
- 25-, 40-, of 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders: maximaal 1 dag
- ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad van het kind: -periode in overleg met directeur;
- overlijden van bloed- of aanverwanten in de eerste graad: maximaal 4 dagen;
- overlijden van bloed- of aanverwanten in de tweede graad: maximaal 2 dagen;
- overlijden van bloed- of aanverwanten in de derde en vierde graad: maximaal 1 dag;
- verhuizing: maximaal 1 dag;
- een naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen met uitzondering van vakantieverlof.

Toptalenten sport en cultuur

Sport en cultuur nemen een belangrijke plaats in binnen onze maatschappij. Op hoog niveau presteren als toptalent op het gebied van sport of cultuur, valt soms moeilijk te combineren met school. Omdat wij geloven dat het belangrijk is, dat kinderen zich ook op andere terreinen ontwikkelen en wij talentontwikkeling willen bevorderen, wil onze school toptalenten hiervoor de ruimte bieden. Als een leerling voor minder dan tien dagen verlof nodig heeft, kunt u dit aanvragen (indien mogelijk aan het begin van het schooljaar) bij de directeur van de school. In het geval de aanvraag meer dan tien dagen betreft, dient u deze in bij bureau Leerplicht van de gemeente Eindhoven.

Aanvragen kunnen alleen worden gedaan voor uitzonderlijke talenten. Dit zijn kinderen die op het hoogste (inter)nationale niveau presteren en, in geval van topsport, een status hebben gekregen via hun sportbond of NOC*NSF of als toptalent benoemd zijn en bekend zijn bij het Olympisch Netwerk. Voor cultuurtalenten geldt dat een jongere op het hoogste niveau moet presteren bij een niet commercieel optreden, zoals: muziekconcoursen, filmopnames, toneelvoorstellingen en dergelijke.

In de aanvraag wordt de noodzaak van deelname aan trainingen en wedstrijden/concoursen aangetoond en worden de momenten en/of data van afwezigheid vermeld. Bij de aanvraag levert u ook kopieën aan van inschrijvingen, aanmeldingen, de toegekende status, etc. om de noodzaak tot deelname te verduidelijken. Bij cultuurtalenten kan contact worden opgenomen met de Arbeidsinspectie om tot een gezamenlijk standpunt te komen.

In alle gevallen zal de school in overleg met ouders en/of leerling een inhaalprogramma opstellen, waarin wordt beschreven hoe de leerling de lesstof van de gemiste lessen gaat inhalen. Uitgangspunt dient te zijn dat de leerling noch op cognitief, noch op sociaal-emotioneel terrein achter gaat lopen. De school heeft het recht om een vrijstelling in te trekken, wanneer de schoolprestaties achteruitgaan of wanneer blijkt dat de leerling op sociaal-emotioneel gebied problemen krijgt. Wanneer de leerling zich niet houdt aan het plan van aanpak, doet de school melding van ongeoorloofd verzuim en neemt de leerplichtconsulent de verzuimmelding in behandeling.

Vakantieverlof

Als ouders vanwege hun werk alleen buiten de schoolvakanties op vakantie kunnen, is het mogelijk om voor hun kind vakantieverlof aan te vragen. Hieraan zijn enkele voorwaarden verbonden:

- de aard van het beroep van een van de ouders (horeca en aanverwante bedrijven);
- onoverkomelijke bedrijfseconomische belangen (bewijslast bij ouders /verzorgers);
- eenmaal per schooljaar maximaal 10 schooldagen;
- niet gedurende eerste twee lesweken van schooljaar.

Bij het indienen van de aanvraag kunt u een verklaring bijvoegen waaruit de noodzaak van het vakantieverlof blijkt. Als de noodzaak tot vakantieverlof niet uit de aanvraag blijkt, wordt het verlof niet toegekend. Het is daarom raadzaam het aanvraagformulier geruime tijd (twee maanden) van tevoren in te dienen. Dit biedt u de mogelijkheid om een beroep- of bezwaarschrift in te dienen bij afwijzing van de aanvraag. Een bezwaar of beroep kunt u indienen volgens de klachtenregeling die elders in de schoolgids is opgenomen.

10.10 MELDCODE HUISELIJK GEWELD

Binnen het onderwijs wordt de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling gehanteerd. Dat houdt in dat de school een procedure zal volgen bij signalen van huiselijk geweld, kindermishandeling, seksueel geweld, vrouwelijke genitale verminking (ook wel vrouwenbesnijdenis genoemd) en eengerelateerd geweld. De procedure staat in het Protocol Kindermishandeling Spil Eindhoven beschreven. Dit protocol is in te zien bij de directie. Indien u hierover vragen heeft, kunt u deze onder andere stellen aan de schoolcontactpersoon.

10.11 INTERNET EN SOCIAL MEDIA

Sociale media zijn niet meer weg te denken uit de samenleving. Hoewel het vele positieve kanten heeft, leert de realiteit dat we voorzichtig om moeten gaan met het gebruik van sociale media. Met één druk op de knop kan je informatie online zetten die naderhand misschien niet makkelijk te verwijderen is. Daarom heeft SALTO een Protocol Internet & Sociale Media opgesteld waarin de afspraken voor leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en medewerkers staan, die op alle SALTO-scholen gehanteerd worden. Er wordt verwacht van iedereen dat bij het gebruik van internet, mail en sociale media de schoolregels en de normale omgangsvormen in acht genomen worden. Voorbeelden van overtredingen van de schoolregels en/of de normale omgangsvormen zijn: uitschelden, bedreiging, laster, stalking, pesten, discriminatie, racisme, het zonder toestemming publiceren van foto's of filmpjes, het bezoeken van pornografische sites, etc.

Naast het onder de aandacht brengen van het Protocol Internet en Sociale Media, besteedt onze school ook aandacht aan mediawijsheid (het op een verstandige manier omgaan met sociale media).

Als u opmerkt dat het protocol wordt overtreden en de gevolgen van deze overtreding betrekking hebben op (het functioneren van uw kind op) school, dan kunt u hiervan melding maken bij de groepsleerkracht en/of het managementteam van de school. De school zal het gesprek met de persoon/ personen in kwestie aangaan en zal indien nodig passende maatregelen nemen. Deze kunnen variëren van een waarschuwing tot schorsing of verwijdering van school. Indien de uitlating van leerlingen en/of ouder(s)/verzorger(s) en medewerkers mogelijk een strafrechtelijke overtreding inhoudt, zal door de school aangifte bij de politie worden gedaan.

10.12 VOEDINGS- EN TRAKTATIEBELEID

We willen de kinderen op school ook gezond gedrag aanleren. In 2017 heeft de school het certificaat de gezonde school behaald. Daarvoor zijn er afspraken gemaakt over wat de kinderen bij voorkeur eten op school en wat wij verstaan onder een gezonde traktatie. In ons voedingsbeleid vind u nog meer informatie.

Geschikt voor de kleine pauze vinden wij bijvoorbeeld:

- Fruit, zoals appel, peer, banaan, kiwi, druiven, meloen, pruim en mandarijn.
- Groente, zoals worteltjes, komkommer, paprika, snoeptomaatjes en radijsjes.
- Volkoren of bruine boterham, volkoren knäckebröd, roggebrood of mueslibol.
Kijk voor meer geschikt beleg bij 'Eten tijdens de overblijf'.

Gezond lunchpakket

De kinderen eten dagelijks een gezonde lunch. We vragen ouders om geen koek, snoep of chips in de broodtrommel te doen.

Geschikt voor de lunch vinden wij bijvoorbeeld:

- Volkorenbrood of bruinbrood, besmeerd met boter.
- Eventueel als variatie: volkoren knäckebröd, roggebrood of mueslibol.
 - Geschikt beleg voor in het trommeltje vinden wij kaas, smeerkaas, en vleeswaren zonder te veel verzadigd vet en zout.
 - Notenpasta of fruitstroop
- Groente en fruit, zoals tomaat, komkommer, paprika, banaan, appel en aardbei. Lekker als beleg en voor erbij.
- Eventueel een plakje volkoren peperkoek, of een stuk eierkoek

Drinken

Kinderen drinken tijdens de ochtendpauze en de lunch dranken zonder toegevoegde suikers. We vragen ouders geen limonade, frisdranken, sportdranken en vruchtensappen (uit pak) mee te geven omdat ze erg veel suiker bevatten.

Geschikt voor drinken vinden wij bijvoorbeeld:

- Kraanwater.
- Thee zonder suiker.
- Melk, karnemelk of yoghurt drank zonder toegevoegde suikers of zoetstoffen.
- Vers fruitsap
- Water met fruit
- Water aangengeld met een beetje diksap (dit bevat enkel fruitsuikers)

Traktatie

Vieringen zijn belangrijk op de Driestam en daar hoort het vieren van verjaardagen natuurlijk ook bij! Kinderen krijgen per schooljaar al gauw 30 traktaties. Op de Driestam vragen we de ouders om traktaties klein te houden en niet te calorierijk te maken. We willen graag dat er 'VERANTWOORDE TRAKTATIES' worden uitgedeeld! Op internet zijn erg veel leuke ideeën te vinden die gezond en feestelijk zijn. Onderaan dit document staan enkele sites met leuke tips. We hopen dat iedereen zich aan het maken van gezonde traktaties houdt. Mocht u een leuk idee hebben en twijfelen, vraag het dan even na om teleurstellingen op de dag zelf te voorkomen.

Verder willen we u erop attent maken dat er kinderen zijn met een **ALLERGIE** (bijvoorbeeld voor noten, koemelk, e.d.) en dat er kinderen zijn die geen **(varkens)vlees** eten. Mochten deze ingrediënten in uw traktatie verwerkt zitten, laat dit dan altijd even weten aan de leerkracht.

Geschikt voor traktaties vinden wij bijvoorbeeld:

- Fruit (in een leuk jasje)
- Groente/ rauwkost (in een leuk jasje)
- Gezonde wraps
- Peperkoek/ eierkoek/ rijstwafel
- Gedroogd fruit
- Smoothies
- Eieren
- Zelf gemaakte flappen (bladerdeeg gevuld met fruit, zonder toegevoegde suikers)
- Een doosje rozijnen, een handje naturel popcorn
- Een klein cadeautje
- Eigen suikervrije creaties!

Een eetbare traktatie of een cadeautje is voldoende. Maak hierin een keuze!

Leerkrachten genieten mee van dezelfde gezonde traktatie, dus u hoeft niets apart voor de leerkracht te halen. Chips, cake en snoep vallen niet onder verantwoorde traktaties. Mocht er tegen de afspraak in toch een onverantwoorde traktatie komen, dan wordt het niet opgegeten op school maar gaat het in de tassen van de kinderen mee naar huis.



10.13 PROTOCOL UITSTAPJES

Per auto

Op de Driestam volgen we natuurlijk de richtlijnen van de overheid als we met de auto op stap gaan. Hieronder staan de geldende regels.

De Wet:

Alle kinderen tot 1,35 meter mogen alleen in een auto vervoerd worden als zij in een goedgekeurd kinderstoeltje zitten.

Afhankelijk van het gewicht van het kind is dat een babyzitje, peuterautostoel of een zittingverhoger (stoelverhoger) al dan niet met rugleuning.

Uitzonderingen op de wetgeving:

Omdat in de praktijk het niet in alle gevallen mogelijk is om aan deze regels te voldoen is er een aantal uitzonderingen. De meeste van deze uitzonderingen gelden niet voor kinderen jonger dan drie jaar.

Uitzondering vervoer in eigen auto

- Als er geen gordels achterin zijn, mogen kinderen tot 3 jaar niet achterin vervoerd worden. Kinderen vanaf 3 jaar en volwassenen mogen los op de achterbank zitten.
- Als er geen gordels voorin en achterin zijn, mogen kinderen tot 3 jaar niet worden vervoerd. Kinderen vanaf 3 jaar tot 1,35 meter mogen alleen achterin vervoerd worden. Iedereen groter dan 1,35 meter mag voorin zitten.
- Als op de achterbank al twee autostoeltjes en/of zittingverhogers in gebruik zijn en er geen plaats meer is voor een derde, dan mogen kinderen van 3 jaar en ouder op de achterbank de autogordel gebruiken. Het is daarbij niet toegestaan om de driepuntsgordel als heupgordel te gebruiken, door het schuine gedeelte achter de rug te laten lopen.
- Bij een bijzondere fysieke gesteldheid (denk aan gipsbroek) of bijzondere omstandigheden kan een vrijstelling bij het CBR worden aangevraagd.
- Als de passagier in een rolstoel zit, mogen zij in hun rolstoel vervoerd worden.
- Als er in een stationwagen een speciaal bankje voor kinderen achter de achterbank geplaatst wordt, waarbij de kinderen achteruit rijden, dan is die al op maat van de kinderen gemaakt en hoeft deze niet in combinatie met een zittingverhoger gebruikt te worden.

Uitzondering vervoer in andere auto; andere begeleider dan de eigen (pleeg)ouder

Eigen kinderen moeten in hun eigen zitje vervoerd worden!!

Als kinderen incidenteel in andermans auto meerijden, dan mogen kinderen ouder dan 3 jaar zonder autostoeltje of zittingverhoger vervoerd worden. In deze gevallen geldt:

- Kinderen mogen alleen achterin de auto, met gebruik van gordels, vervoerd worden
- Kinderen mogen alleen over een beperkte afstand vervoerd worden, dus geen vakantiereis.
- Naar een uitwedstrijd van het sportteam is wel incidenteel, wekelijks naar de zwemles of kinderopvang is niet incidenteel.
- De aanwezige autostoeltjes en/of zittingverhogers moeten wel gebruikt worden.

Uitzondering taxivervoer

Als in taxi's (blauw nummerbord) geen autostoeltje/zittingverhoger aanwezig is mogen kinderen die ouder dan 3 jaar zijn op de achterbank met de autogordel vervoerd worden. Kinderen jonger dan 3 jaar mogen "los" op de

achterbank vervoerd worden. Op de passagiersstoel voorin mogen alleen kinderen langer dan 1,35 met een gewone gordel vervoerd worden.

Uitzondering busvervoer

In stads- of streekbussen die volgens een dienstregeling rijden en in bussen waar staanplaatsen zijn is het dragen van gordels niet verplicht.

Wettelijk is het dragen van een gordel in een touringcar verplicht, als deze aanwezig zijn. In oudere touringcars waar ze niet in zitten (van voor 1995), hoef je ook geen gordel om. Het toegestane aantal passagiers staat vermeld op de vergunning die in de touringcar aanwezig moet zijn, en is bepaald door het aantal zitplaatsen. Iedereen ouder dan 3 jaar, moet een eigen zitplaats hebben, zitplaatsen mogen niet gedeeld worden. Kinderen onder de 4 jaar mogen "los" of bij iemand op schoot vervoerd worden, zij mogen de gordel niet delen.

Met de fiets

- De kinderen en begeleiders -minimaal vier per groep (wordt dit aantal niet gehaald, dan gaat de fietstocht niet door)- hebben een geel reflecterend hesje aan. We hebben er 60 op voorraad.
- De kinderen fietsen in vaste tweetallen, behalve daar waar dit te gevaarlijk is. Daar fietsen ze achter elkaar.
- Twee ouders/leerkrachten zetten de kruisingen af waar dit nodig is, zodat de groep in één keer kan oversteken, óf de groep wordt opgesplitst in kleinere groepjes met ieder een begeleider en steken apart over. Dit in geval van grote en/of gevaarlijke oversteekpunten.
- Afspraken die van voor naar achter worden doorgegeven:
 - twee vingers opsteken; in duo's fietsen
 - één vinger opsteken; achter elkaar fietsen ('ganzenpas')
 - hele hand opsteken; stoppen
 - 'paaltje' en 'tegenligger' wordt roepend doorgegeven

Te voet

- Er gaat 1 leerkracht en minstens 1 begeleider mee (deze hebben een veiligheidshesje aan). (Uitzondering: lopend naar het Visserplein mag met alleen de leerkracht, dus zonder tweede begeleider).
- één vooraan in de rij, één achteraan.
- Kinderen lopen twee aan twee, met vaste maatjes.
- Bij elke weg wordt gestopt, 2 tegels voor de stoeprand.
- Leerkracht en / of begeleiders zetten de straat af.
- Kinderen steken over.
- Er wordt vooraf afgesproken tot waar er doorgelopen mag worden, om een rij op straat te voorkomen.
- Indien er overgestoken wordt bij een verkeerslicht, wachten de kinderen voor het verkeerslicht, ook al is het groen, totdat de leerkracht toestemming geeft om over te steken.
- Er wordt niet gerend.

Deze afspraken worden aan 't begin van het schooljaar doorgenomen met de kinderen en er wordt in de eerste teamvergadering op gewezen door de verkeerscoördinator.

10.14 BVL (BRABANTS VERKEERS LABEL)

De Driestam is in het bezit van het Brabants Verkeers Label, een predikaat voor scholen die werken aan een veilige verkeerssituatie rondom school en de daarbij horende educatie. Hiervoor wordt elk jaar een activiteitenplan gemaakt. Er is een verkeerswerkgroep die bestaat uit een leerkracht en enkele ouders. Het activiteitenplan is op te vragen op school.

10.15 GGD BRABANT-ZUIDOOST

Wat kan Jeugdgezondheid betekenen voor u en uw kind?

Gezond en veilig (op)groeien gaat bij de meeste kinderen vanzelf. Als ouder of verzorger gaat u voor het beste voor uw kind, zodat hij of zij kan opgroeien in een veilige en stimulerende omgeving. Maar kinderen op de basisschool ontwikkelen zich razendsnel. En dat roept ook wel eens twijfels, vragen of zorgen op. Dan kan Jeugdgezondheid helpen.

Jeugdgezondheid

Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheid van de GGD Brabant-Zuidoost. Het team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistent en een medewerker gezondheidsbevordering. De jeugdverpleegkundige neemt deel aan de zorgstructuur van de school.

Wat kunnen zij voor u en uw kind betekenen?

Zit uw kind in groep 2 of 7? Dan ontvangt u een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek. Tijdens dit onderzoek kijken de medewerkers van het team naar de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van uw kind. Denk aan groei, gewicht, leefstijl, spraak en taal, maar ook aan schoolverzuim en gedrag. Misschien heeft u zelf vragen? Tijdens het onderzoek kunt u die stellen.

Even praten....

Mijn dochter in groep 3 is nog niet helemaal zindelijk. Mijn zoon van 9 vindt het moeilijk om met andere kinderen samen te spelen. Zijn die driftbuien van mijn kind normaal en hoe kan ik daar het best mee omgaan? Een lastige eter aan tafel....

Voor dit soort vragen kunt u altijd terecht bij het team Jeugdgezondheid. Praten met een deskundige van Jeugdgezondheid biedt vaak nieuwe inzichten en helpt u verder. Zij bieden een luisterend oor, geven hulp en advies en informatie die helpt. Als het nodig is verwijzen ze door.

Extra informatie

Betrouwbare en actuele informatie over opgroeien en opvoeden vindt u op de website www.informatiediehelpt.nl. De informatie is ontwikkeld door de [Stichting Opvoeden.nl](http://StichtingOpvoeden.nl) in samenwerking met wetenschappers en deskundigen uit de praktijk en is getoetst door ouders.

Inentingen

In het jaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt hij of zij de laatste twee inentingen tegen DTP (Difterie, Tetanus en Polio) en BMR (Bof, Mazelen en Rode hond). Meisjes van 12 jaar krijgen ook de vaccinatie tegen HPV (baarmoederhalskanker). De GGD stuurt hiervoor uitnodigingen en vaccineert op een aantal centrale locaties in de regio.

Altijd welkom

Heeft u vragen of wilt u een afspraak maken voor een gezondheidsonderzoek of gesprek? U kunt contact opnemen met de sector Jeugdgezondheid

- Kijk op de website www.ggdbzo.nl/ouders
- Stuur een e-mail naar: mijnkindendeaggd@ggdbzo.nl
 - Vermeld altijd de voor- en achternaam en geboortedatum van uw kind
- Of bel de GGD Brabant-Zuidoost via: 088 0031 414 op maandag t/m vrijdag van 8.30 tot 17.00 uur.

De GGD doet meer:

- De GGD helpt scholen bij projecten over bijvoorbeeld overgewicht, genotmiddelen, pesten en seksualiteit.
- Medewerkers van de GGD kijken of de school schoon en veilig is en geven hierbij advies.
- Zij verzorgen voorlichtingsbijeenkomsten en cursussen voor ouders, scholen en kinderen.
- Ze ondersteunen scholen om hoofdluis te voorkomen en te bestrijden
- Elke 4 jaar doet de GGD een groot onderzoek naar de gezondheid van alle kinderen van 0 t/m 11 jaar en van 12 t/m 17 jaar. Met de resultaten uit deze onderzoeken kunnen onder andere gemeenten en scholen hun beleid en activiteiten ontwikkelen.

10.16 PRIVACY EN GEBRUIK FOTO'S EN VIDEO'S

Privacy

Om goed onderwijs te kunnen geven en activiteiten te kunnen organiseren, verwerkt de school gegevens van uw kind. Hierbij kunt u denken aan contactgegevens, schoolresultaten, voortgang van het onderwijs, gegevens over de ouderbijdrage, etc.

De school slaat gegevens per leerling op in een leerlingdossier. Als ouder/verzorger heeft u recht op inzage in het leerlingdossier van uw kind. Als u dit wilt, kunt u dit vragen aan de directeur van de school. Omdat het leerlingdossier vaak uitgebreid is, heeft de school maximaal vier weken de tijd om, na goedkeuring van uw verzoek, het leerlingdossier voor u inzichtelijk te maken. Wanneer u verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van de gegevens van uw kind wenst, kunt u dit samen met de redenen waarom u dit wilt, aangeven bij de directeur. Vragen hierover kunt u stellen aan de directeur of aan het bestuursbureau van SALTO (tel. 040-2606710).

Gebruik foto's en video's

Bij aanmelding van uw zoon of dochter heeft u op het aanmeldformulier aangegeven of u toestemming geeft voor het door de school maken en/of verspreiden van foto's of video's. Het gaat daarbij om gelegenheden, zoals de schoolfoto's of schoolactiviteiten en het plaatsen van foto's en/of video's op de website van de school, de nieuwsbrief, schoolgids en/of andere sociale media. Als de school foto's en video's wil laten maken tijdens andere activiteiten, informeren we u hierover voorafgaand aan de activiteit en zo nodig vragen we dan om uw toestemming.

De keuze die u op het aanmeldformulier heeft aangegeven, kunt u op elk moment wijzigen. Dit kunt u doen door aan de directeur van de school door te geven wat u wilt wijzigen en waarom u dit wilt. Ook kunt u aan de directeur doorgeven wanneer de school foto's of video's van uw kind heeft geplaatst waar u het niet mee eens bent.

Sommige ouders/ verzorgers geven geen toestemming voor het maken of verspreiden van foto's of video's waarop hun kind te zien is. Daarom geldt op onze school de regel dat u van schoolse activiteiten geen foto's of video's mag maken waarop leerlingen afgebeeld staan en foto's of video's van leerlingen van onze school niet mag verspreiden. We vragen hiervoor uw medewerking.

Bijlage 1 Aanbiedingsbrief College van Bestuur

SCHOOLGIDS SCHOOLJAAR 2017-2018
SALTO-school: De Driestam

Deze schoolgids is opgesteld onder verantwoordelijkheid van de directie van de school:

Datum: 14-06-2018

Naam waarnemend directeur: Anneke Luijten

Handtekening:

De medezeggenschapsraad verklaart hierbij in te stemmen met deze schoolgids:

Datum:

Naam voorzitter en / of secretaris: Tjark Vredeveld en Klaartje Jobsis

Handtekening:

Deze schoolgids is, namens het bestuur, gecontroleerd door de Voorzitter College van Bestuur:

Datum:

Mevrouw drs. A.L. Bus

Handtekening: